

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTARIRE Nr.

din 2009

cu privire la instituirea Consiliului Național pentru Participare

Cu scopul de a facilita participarea părților interesate în procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a documentelor de planificare strategică a țării Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Consiliul Național pentru Participare pe lângă Guvernul Republicii Moldova.

2. Se aprobă:

Compența nominală a Consiliului Național pentru Participare, conform anexei nr.1;

Regulamentul Consiliului Național pentru Participare, conform anexei nr.2;

Abrogara și modificarea Hotărîrilor de Guvern, conform anexei nr. 3.

3. Se stabilește că Consiliul va formula propuneri pe marginea inițiativelor și a documentelor strategice naționale și le va prezenta Comitetului interministerial pentru planificare strategică, instituit prin Hotărîrea Guvernului nr. 838 din 9 iulie 2008.

5. Activitatea Consiliului Național pentru Participare va fi asistată de Direcția coordonarea politicilor și asistenței externe a Cancelariei de Stat.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului
nr. ____ din _____ 2009

**Componenta nominală a
Consiliului Național pentru Participare**

Regulamentul Consiliului Național pentru Participare

I. Dispoziții generale

1. Consiliul Național pentru Participare este instituit pe lângă Guvernul Republicii Moldova, (în continuare - Consiliu) în calitate de organ consultativ, fără statut de persoană juridică, ca expresie a voinței de recunoaștere a valorii competențelor și asigurării participării societății civile și sectorului privat în procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a politicilor.
2. Consiliul are ca scop dezvoltarea și promovarea parteneriatului strategic între autoritățile publice, societatea civilă și sectorul privat în vederea consolidării democrației participative în Republica Moldova, prin facilitarea comunicării și participării părților interesate în identificarea și realizarea priorităților strategice de dezvoltare a țării la toate etapele și crearea cadrului și capacităților instituționale de asigurare a implicării plene a părților interesate în procesul de luare a deciziilor.
3. Consiliul își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

II. Atribuțiile Consiliului

4. Activitatea Consiliului va fi concentrată pe două dimensiuni de bază:
 - 1) Participarea la toate etapele procesului de planificare strategică realizată prin:

i) informarea părților interesate despre procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a Strategiei Naționale de Dezvoltare, Documentul de politici publice privind relațiile RM-UE, Strategia de Reformă a Administrației Publice Centrale, alte documente de planificare strategică ;

ii) monitorizarea corelării documentelor de planificare strategică sectoriale sau intersectoriale cu Strategia Națională de Dezvoltare;

iii) efectuarea și prezentarea evaluărilor independente cu privire la impactul politicilor asupra bunăstării cetățenilor;

iv) facilitarea dezbaterilor publice asupra priorităților strategice de dezvoltare a țării;

v) contribuie la corelarea documentelor de planificare strategică cu programele de asistență tehnică, și evaluarea impactului acestora;

vi) propunerea de proiecte de documente de politici.

2) Crearea cadrului instituțional de consultare la nivelul autorităților publice centrale prin:

i) ii) monitorizarea implementării Legii privind transparența procesului decizional;

iii) asigurarea dialogului continuu și consistent între societatea civilă, sectorul privat, partenerii de dezvoltare și Guvern;

iv) promovarea programelor de consolidare a capacităților părților interesate și autorităților publice centrale în implementarea legii privind transparența procesului decizional, planificarea strategică și bugetară.

5. Prezintă comentarii și propuneri pe marginea inițiativelor și documentelor de politici Comitetului interministerial pentru planificare strategică, prin intermediul Direcției coordonarea

politicilor și asistenței externe din cadrul Cancelariei de Stat. Comentariile și propunerile consiliului sînt făcute publice.

6. Informează Comitetul interministerial pentru planificare strategică, instituit prin Hotărîrea de Guvern nr. 838 din 9 iulie 2008, despre implicarea părților interesate în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice.
7. Elaborează rapoarte anuale privind participarea părților interesate în procesul de elaborarea, implementare și evaluare a politicilor, și funcționarea cadrului instituțional de consultare și le publică pe portalul guvernamental.

III. Componența Consiliului

8. Consiliul este alcătuit din de membri, reprezentanți ai grupurilor organizate ale societății civile.
9. Desemnarea sau revocarea membrilor Consiliului se desfășoară în cadrul unui proces democratic și transparent. Decizia privind desemnarea sau revocarea reprezentantului este consemnată într-un proces-verbal. Întreaga responsabilitate privind corectitudinea procesului de desemnare revine organizațiilor menționate în p.8.
10. Componența Consiliului este aprobată prin Hotărîre de Guvern.

IV. Funcționarea Consiliului

11. Calitatea de membru al Consiliului este voluntară, benevolă și presupune o înaltă responsabilitate civică. Durata mandatului este de 2 ani.
12. Calitatea de membru a consiliului încetează în următoarele cazuri:
 - 1) retragerea benevolă
 - 2) desființarea organizației

- 3) neparticiparea persoanelor cu dreptul de a lua decizii la 3 ședințe consecutiv.

În cazurile enunțate mai sus Secretariatul va informa Consiliul, iar acesta va decide demararea procedurii de selectare a noilor membri în decurs de 30 de zile.

13. Consiliul este condus de Biroul permanent, din care fac parte președintele, vicepreședintele și 5 membri, aleși cu majoritatea voturilor. Biroul permanent exercită următoarele funcții:
 - 1) propune crearea grupurilor de lucru pe diferite probleme;
 - 2) elaborează și propune proiectul ordinii de zi a ședinței;
 - 3) desemnează persoanele responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra problemelor din ordinea de zi a ședinței;
 - 4) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
 - 5) propune procedura de revizuire a componenței consiliului.
14. Consiliul activează în conformitate cu planul de acțiuni anual elaborat și aprobat de Consiliu după coordonare cu Prim-ministru.
15. Președintele Consiliului este ales pentru o perioadă de 1 an și exercită următoarele funcții:
 - 1) conduce activitatea Consiliului;
 - 2) prezidează ședințele Consiliului;
 - 3) reprezintă Consiliul în cadrul ședințelor Guvernului și în relații cu autoritățile publice centrale și locale;
 - 4) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.
16. În absența președintelui funcțiile acestuia sînt exercitate de către vicepreședinte Consiliului.
17. Consiliul se întrunește cel puțin trimestrial, la inițiativa Biroului permanent, după o consultare prealabilă a membrilor, sau la solicitarea Prim-ministrului. În caz de necesitate, Consiliul se întrunește în ședințe extraordinare.
18. Ședințele Consiliului sînt deliberative, dacă la ele sînt prezenți

- majoritatea simplă din numărul total de membri. În cazul în care membrul consiliului nu va putea participa la ședință, va împuternici prin procură un alt reprezentant din partea organizației și va informa secretarul. Membrii care se află în organele de conducere ale consiliului nu pot fi reprezentați de o altă persoană.
19. Deciziile Consiliului sînt aprobate cu majoritatea simplă din voturile celor prezenți la ședință. Membrii consiliului care nu sunt de acord cu hotărîrea adoptată au dreptul la opinie separată, consemnată în procesul verbal al ședinței.
20. Proiectul ordinii de zi a ședinței este adus la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea acesteia. Ședințele consiliului sunt publice.
21. În funcție de problematica supusă dezbaterii, la ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților publice centrale, organizațiilor necomerciale, mediilor academice, partenerilor de dezvoltare etc.
22. Lucrările Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, prezența membrilor Consiliului și altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și hotărîrile adoptate, problemele puse la vot și rezultatele votării.
23. Membrii Consiliului sînt obligați să:
- 1) exercite atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și prezentul Regulament;
 - 2) participe la ședințele Consiliului;
 - 3) informeze organizațiile sau instituțiile publice din domeniu pe care îl reprezintă, despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor.
24. Procesul-verbal este întocmit de Secretarul consiliului în termen de 5 zile de la data ședinței, semnat de președinte și secretar și expediat tuturor membrilor Consiliului și Cancelariei de Stat.

25. Deciziile Consiliului, procesele verbale și ordinea de zi a ședințelor sînt publicate pe pagina web a Consiliului .

LISTA
hotărîrilor de Guvern care se abrogă și se modifică

Se abrogă:

1. Hotărîrea Guvernului nr. 1012 din 25 august 2003 „Cu privire la Consiliul Economic pe lângă Prim-ministrul Republicii Moldova și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2003, nr.191-195, art. 1064);
2. Hotărîrea Guvernului nr. 1471 din 9 decembrie 2003, „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru”.

Se modifică:

1. Hotărîrea Guvernului nr.191 din 25 februarie 2008 “Pentru aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare pe anii 2008-2011” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.42-44, art.257) se modifică la punctul 9 cuvintele „Consiliul pentru participare” se substituit prin cuvintele „Consiliul Național pentru Participare”.