

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
о государственной службе**

№. 443 от 04.05.95

Мониторул Официал ал Р.Молдова N 61/681 от 02.11.1995

* * *

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Статья 1. Используемые понятия
- Статья 2. Законодательство о государственной службе
- Статья 3. Сфера действия настоящего закона
- Статья 4. Основные принципы деятельности государственной службы
- Статья 5. Основные задачи государственной службы
- Статья 6. Органы управления кадрами государственной службы

Глава II
ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

- Статья 7. Учреждение государственной должности
- Статья 8. Ранги государственных должностей
- Статья 9. Классные чины государственных служащих
- Статья 10. Права и обязанности государственных служащих
- Статья 11. Ограничения
- Статья 12. Специальные требования

Глава III
ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ И ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЕ

- Статья 13. Право поступления на государственную службу
- Статья 14. Порядок замещения государственных должностей
- Статья 15. Присяга государственного служащего
- Статья 16. Испытательный срок
- Статья 17. Поступление на государственную службу
- Статья 18. Рабочее время
- Статья 19. Продвижение по службе
- Статья 20. Резерв кадров государственной службы
- Статья 21. Подготовка специалистов для государственной службы и повышения их квалификации
- Статья 22. Аттестация
- Статья 23. Реестр и личное дело

Глава IV
ОПЛАТА ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

- Статья 24. Оплата труда
- Статья 25. Социальные гарантии и компенсации
- Статья 26. Поощрение за особые заслуги на государственной службе
- Статья 27. Ежегодный отпуск

Глава V
ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

- Статья 28. Основания прекращения государственной службы
- Статья 29. Стаж работы на государственной службе
- Статья 30. Ответственность
- Статья 31. Рассмотрение трудовых споров

Глава VI
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Статья 32 Заключительные и переходные положения
Статья 33 Вступление в силу
Статья 34 Лица, состоящие на государственной службе
Статья 35 Обязанности Правительства
Статья 36 Приведение законодательства в соответствие с настоящим законом

- Приложение 1 ОРГАНЫ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ ЗАКОНА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ
Приложение 2 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПЕРВОМУ РАНГУ
Приложение 3 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ КО ВТОРОМУ РАНГУ

Примечание: См. Закон N 273-XV от 16.07.2004 ст.VI относительно конституционности изменений, внесенных Законом N 358-XV от 31.07.03

Примечание: Изменения, внесенные Законом N 358-XV от 31.07.03, признать неконституционными согласно Пост. Конституционного Суда N 9 от 30.03.04, в силу 30.03.04

Парламент принимает настоящий закон.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Используемые понятия

В настоящем законе используются следующие понятия:

государственная служба - совокупность органов публичной власти, а также деятельность лиц, занимающих должности в аппарате этих органов, направленная на реализацию полномочий этих органов в целях развития экономики, культуры, социальной сферы, осуществления внешней политики, охраны общественного порядка и обеспечения национальной безопасности, защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

государственная должность - первичная единица органа публичной власти, определяющая место и социально-трудовую роль гражданина в системе государственной службы, его права и возложенные на него обязанности, а также требования к профессиональной подготовке;

государственный служащий - лицо, занимающее оплачиваемую государственную должность и имеющее ранги и чины, установленные в соответствии с принципами, определенными настоящим законом;

должностное лицо - государственный служащий, наделенный обязанностями по осуществлению функций публичной власти либо действий административно-распорядительного и организационно-хозяйственного характера.

Статья 2. Законодательство о государственной службе

(1) Законодательство о государственной службе включает Конституцию Республики Молдова, настоящий закон и другие нормативные акты по вопросам государственной службы.

(2) Трудовые, пенсионные и другие отношения, связанные с государственной службой и не урегулированные настоящим законом, определяются соответствующим законодательством.

Статья 3. Сфера действия настоящего закона

(1) Действие настоящего закона распространяется на лиц, занимающих государственные должности в центральных и местных органах публичной власти, предусмотренные приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего закона.

(2) Действия настоящего закона распространяется на судей, прокуроров

их заместителей и помощников, офицеров по уголовному преследованию, сотрудников дипломатической службы, налоговой службы, финансовой гвардии органов таможенного контроля, государственной безопасности, внутренних дел, военнослужащих в части, не регулируемой специальными законодательными актами о правовом статусе этих категорий служащих.

(3) Действие настоящего закона не распространяется на Президента Республики Молдова, депутатов Парламента, членов Правительства, судей Конституционного суда, членов Высшей судебной палаты, членов Высшего совета магистратуры, советников органов местного публичного управления и примаров, правовой статус которых определяется Конституцией и другими законами.

(4) Действие настоящего закона не распространяется на лиц, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих деятельность органов публичной власти, указанных в части (1).

[Ст.3 изменена Законом N 206-XV от 29.05.03, в силу 18.07.03]

[Ст.3 изменена Законом N 543-XV от 12.10.2001]

Статья 4. Основные принципы деятельности государственной службы

Основными принципами деятельности государственной службы являются:

- a) преданность государству и народу Республики Молдова;
- b) строгое соблюдение законов и других правовых актов, соответствующих законам, соблюдение государственной дисциплины, персональная ответственность государственных служащих за выполнение своих служебных обязанностей;
- c) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц органов местного публичного управления;
- d) профессионализм, компетентность и инициативность;
- e) обязательность выполнения нижестоящими органами решений вышестоящих органов;
- f) демократизм и гласность: создание всем гражданам равных возможностей для занятия государственных должностей в соответствии с их способностями и уровнем квалификации; вынесение на публичное обсуждение проектов решений по общественно значимым вопросам; рассмотрение заявлений и жалоб с участием заявителей (по требованию граждан); информирование органов печати и других средств массовой информации о деятельности публичных властей (за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну);
- g) защищенность правомерной деятельности государственного служащего: пресечение попыток воспрепятствовать выполнению им служебных обязанностей; ответственность граждан за противодействие законной деятельности служащего и за неповиновение его законным распоряжениям или требованиям.

Статья 5. Основные задачи государственной службы

Основными задачами государственной службы являются:

- a) выполнение положений Конституции и законодательства;
- b) защита и обеспечение реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, органов местного публичного управления;
- c) обеспечение эффективной деятельности органов публичной власти в соответствии с их целями, задачами и компетенцией, предусмотренными законодательством;
- d) совершенствование организации деятельности публичного управления, повышение квалификации государственных служащих.

Статья 6. Органы управления кадрами государственной службы

(1) Кадровая политика в области государственной службы проводится Управлением по вопросам кадровой политики в составе Государственной канцелярии Республики Молдова, осуществляющим свою деятельность на основании положения, утвержденного Правительством.

(2) Основными функциями Управления по вопросам кадровой политики являются:

- a) организация и руководство деятельностью органов публичной власти по прогнозированию и планированию потребности в кадрах;
- b) организация, методическое руководство и координация деятельности

по подбору и расстановке кадров государственных служащих;

с) организация и методическое руководство системой повышения профессиональной квалификации государственных служащих;

д) организация и методическое руководство деятельностью по оценке труда государственных служащих;

е) разработка и утверждение методических указаний и рекомендаций по организации труда государственных служащих;

ф) организация и координация научных исследований в области кадровой политики, внедрение в практику работы с кадрами новейших достижений науки и техники, прогрессивных методов подготовки, подбора и расстановки кадров, а также организация управленческой деятельности.

(3) Непосредственное руководство кадрами органа публичной власти осуществляется администрацией соответствующего органа через его кадровую службу на основании единого Положения о кадровой службе, утвержденного Управлением по вопросам кадровой политики.

[Ст.6 изменена Законом N 436-XV от 27.07.2001]

Глава II

ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 7. Учреждение государственной должности

(1) Государственная должность и ее правовой статус учреждаются Парламентом, Президентом Республики Молдова, Правительством и иными центральными или местными органами публичной власти в пределах их компетенции, установленной Конституцией и другими законами.

(2) Правовой статус государственной должности определяется в соответствии с организационно-правовым уровнем органа публичной власти, который принимает служащего на работу, местом и ролью этой должности в структуре органа публичной власти, характером и уровнем профессиональной компетенции, необходимой для занятия данной должности.

(3) Правовой статус государственной должности включает права, обязанности, ответственность государственного служащего, требования к его квалификации.

(4) В целях совершенствования системы подготовки, подбора и расстановки кадров государственной службы, рациональной организации и повышения эффективности их труда, дифференциации окладов в зависимости от сложности выполняемой по должности работы, а также решения других вопросов, связанных с государственной службой, разрабатываются Единый классификатор государственных должностей и Типовые квалификационные характеристики государственных должностей, утвержденные Правительством.

(5) Правовой статус конкретной должности определяется на основании Единого классификатора государственных должностей и Типовых квалификационных характеристик государственных должностей.

Статья 8. Ранги государственных должностей

Государственные должности делятся на три ранга:

- первый ранг включает должности - руководителей центральных органов публичной власти, руководителей органов публичного управления автономных территориальных образований с особым статусом согласно приложению 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего закона;

- второй ранг включает должности - руководителей подразделений и исполнителей центральных органов публичной власти и руководителей органов местного публичного управления согласно приложению 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего закона;

- третий ранг включает остальные должности в органах публичной власти.

[Ст.8 изменена Законом N 313-XV от 17.07.03, в силу 01.08.03]

[Ст.8 изменена Законом N 61-XV от 11.04.2001]

[Ст.8 изменена Законом N 946-XIV от 21.04.2000]

Статья 9. Классные чины государственных служащих

(1) В каждом ранге устанавливаются три классных чина государственных служащих:

- первый ранг:

государственный советник Республики Молдова I класса
государственный советник Республики Молдова II класса
государственный советник Республики Молдова III класса

- второй ранг:

государственный советник I класса
государственный советник II класса
государственный советник III класса

- третий ранг:

советник I класса
советник II класса
советник III класса

(2) Присвоение государственному служащему классного чина (в том числе по его просьбе) осуществляется последовательно, в соответствии с уровнем квалификации служащего, результатами его труда и аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке.

(3) Лицам, проработавшим в должности члена Правительства не менее двух лет, присваивается классный чин первого ранга.

(4) Классный чин присваивается органом публичной власти, принявшим государственного служащего на работу. О присвоении классного чина производится запись в трудовой книжке служащего.

(5) Для присвоения очередного классного чина государственный служащий должен пробыть в предыдущем классном чине не менее двух лет.

(6) За выполнение особо ответственных заданий государственному служащему может быть присвоен досрочно очередной классный чин или внеочередной классный чин, но не более чем на один чин выше того, в котором он состоит.

(7) Классные чины присваиваются в порядке, установленном Положением о порядке присвоения классных чинов государственным служащим, утвержденным Парламентом.

(8) Классные чины присваиваются пожизненно. Государственный служащий может быть лишен классного чина либо понижен в нем только по решению суда за совершение противоправных действий, предусматривающих уголовную ответственность, а также в случаях, когда классный чин был присвоен с нарушением положения.

(9) Для государственных служащих могут вводиться форменная одежда и знаки различия, указывающие на их классный чин, в порядке, установленном Правительством.

[Ст.9 дополнена Законом N 946-XIV от 21.04.2000]

Статья 10. Права и обязанности государственных служащих

(1) Государственный служащий имеет право:

a) рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своих полномочий;

b) в пределах своей компетенции требовать и получать от других органов публичной власти, а также от физических и юридических лиц независимо от вида собственности и организационно-правовой формы необходимую информацию;

c) повышать свою квалификацию;

d) продвигаться по службе в соответствии с уровнем квалификации, интеллектуальными способностями, результатами аттестации при условии добросовестного исполнения возложенных на него обязанностей и участия в конкурсе на замещение должности более высокого ранга;

e) знать свои служебные права и обязанности;

f) получать вознаграждение за свой труд в зависимости от занимаемой должности, квалификации и опыта работы;

g) вступать в профессиональные союзы и принимать участие в их деятельности в свободное от работы время;

h) пользоваться правовой защитой в соответствии со своим статусом.

(2) Государственный служащий обязан:

a) своевременно и качественно исполнять решения органов публичной власти по вопросам, входящим в его компетенцию;

b) компетентно вести порученный участок работы, проявлять инициативу и настойчивость, добиваться наиболее полного выполнения задач, стоящих перед соответствующим органом публичной власти;

- с) неукоснительно соблюдать права и свободы граждан;
- д) при выполнении своих обязанностей руководствоваться действующим законодательством, быть объективным и беспристрастным, не допускать волокиты и бюрократизма;
- е) в соответствии с законодательством своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, относящихся к сфере его служебной деятельности;
- ф) изучать и учитывать в своей работе общественное мнение;
- г) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения о гражданах, ставшие известными ему в связи с исполнением им своих служебных обязанностей, если это предусмотрено законодательством;
- h) постоянно повышать свою квалификацию.

(3) Государственный служащий осуществляет свою деятельность в пределах действующего законодательства и своих служебных обязанностей. В случае получения государственным служащим распоряжения, правомерность которого вызывает сомнение, он обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному начальнику, а если распоряжение оставлено им в силе, - обратиться к вышестоящему руководству и выполнить данное распоряжение только в случае, если руководство подтверждает его правомерность. По просьбе государственного служащего распоряжение, правомерность которого вызывает сомнение, выдается в письменном виде. Ответственность за последствия исполнения государственным служащим неправомерного распоряжения несет должностное лицо, подтвердившее необходимость его выполнения.

(4) Права и обязанности государственного служащего определяются на основе Типовых квалификационных характеристик государственных должностей и утверждаются руководителем соответствующего органа публичной власти.

Статья 11. Ограничения

(1) Не могут занимать государственные должности лица, которые:

- а) признаны решением суда недееспособными или ограниченными в дееспособности;
- б) имеют судимость за умышленные преступления, не снятую или не погашенную в установленном законом порядке;
- с) непригодны по состоянию здоровья для исполнения обязанностей согласно медицинскому заключению, если для соответствующей должности установлены специальные требования к состоянию здоровья.

(2) Государственный служащий не может занимать должность, находящуюся в отношении подчиненности или подконтрольности с должностями занимаемыми в том же или в другом органе публичной власти его близкими родственниками (родителями, братьями, сестрами, детьми) или свойственниками (супругами; братьями, сестрами, родителями супругов). В случае нарушения этих требований государственный служащий подлежит переводу на должность, исключаящую такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из них по решению вышестоящего органа подлежит увольнению.

(3) Государственные служащие не имеют права:

- а) занимать другую должность или выполнять работу на условиях совместительства в органах публичной власти, занимать другую должность, а также выполнять работу на условиях совместительства, по договору или контракту в иностранных предприятиях или совместных предприятиях и организациях, на предприятиях, в учреждениях, организациях любой организационно-правовой формы и общественных объединениях, деятельность которых подконтрольна, подотчетна или связана иным образом с компетенцией органа, в котором он состоит на службе, за исключением научной, преподавательской и творческой деятельности и деятельности по представительству государства в хозяйственных обществах. Порядок совмещения указанных видов деятельности с государственной службой определяется Правительством;
- б) быть поверенным третьих лиц в органе публичной власти, в котором он состоит на службе;
- с) заниматься предпринимательской деятельностью непосредственно или, пользуясь своей должностью, содействовать физическим и юридическим лицам в осуществлении предпринимательской деятельности с получением за это

вознаграждения, услуг, льгот;

d) иметь недеklarированные счета в иностранных банках;

e) выезжать в командировки за границу за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных поездок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Молдова или на основе договоренности между органами публичной власти Республики Молдова и соответствующими органами иностранных государств;

f) принимать подарки и услуги за выполнение своих служебных обязанностей, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства;

g) принимать участие в забастовках, нарушающих функционирование соответствующего органа публичной власти, от деятельности которого зависит обеспечение общества жизненно важными благами и услугами.

h) совершать действия, которые запрещены статьей 8 Закона о борьбе с коррупцией и протекционизмом.

(4) Государственный служащий, занимающийся деятельностью, предусмотренной частью (3), предупреждается руководителем соответствующего органа публичной власти о необходимости прекратить указанную деятельность. Если по истечении месяца после предупреждения служащий продолжает выполнять указанную деятельность, он подлежит увольнению с государственной службы.

(5) Уволенный (вышедший в отставку) государственный служащий не может представлять интересы физических и юридических лиц по вопросам, являющимся предметом его служебной деятельности и составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

[Ст.11 изменена Законом N 358-XIV от 15.04.99]

[Ст.11 изменена Законом N 1375-XIII от 19.11.97]

[Ст.11 изменена Законом N 1282-XIII от 18.07.97]

Статья 12. Специальные требования

При поступлении на государственную службу и впоследствии ежегодно государственный служащий обязан подавать в установленном законом порядке декларацию о доходах и имуществе.

[Ст.12 в редакции Закона N 136-XV от 06.05.04, в силу 11.06.04]

[Ст.12 дополнена Законом N 1282-XIII от 18.07.97]

Глава III

ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ И ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЕ

Статья 13. Право поступления на государственную службу

(1) Правом поступления на государственную службу пользуются граждане Республики Молдова независимо от их расовой и национальной принадлежности, пола, вероисповедания, постоянно проживающие в республике, имеющие соответствующее образование, способные по состоянию здоровья, согласно медицинскому заключению, исполнять свои служебные обязанности и не подпадающие под ограничения, предусмотренные статьей 11.

(2) Лица, поступающие на государственную службу, должны владеть молдавским языком в пределах, предусмотренных законодательством о функционировании языков на территории Республики Молдова.

Статья 14. Порядок замещения государственных должностей

(1) Замещение государственных должностей осуществляется путем зачисления, назначения, избрания и по конкурсу.

(2) Должности специалистов замещаются путем зачисления и по конкурсу

(3) Должности руководителей (должностных лиц) замещаются путем назначения, избрания и по конкурсу.

(4) Замещение государственных должностей путем назначения осуществляется вышестоящим органом публичной власти или уполномоченным должностным лицом.

(5) Замещение государственных должностей путем зачисления, избрания и по конкурсу осуществляется органом публичной власти, в который лицо поступает на службу.

(6) Государственные должности замещаются лицами, имеющими необходимый для этого классный чин. В случае, если лицо при поступлении

на государственную службу не имеет соответствующего классного чина, устанавливается испытательный срок в соответствии со статьей 16. Аттестационная комиссия рассматривает в установленный срок вопрос о соответствии занимаемой должности и присвоении классного чина.

(7) Порядок замещения государственных должностей путем зачисления, назначения, избрания и по конкурсу устанавливается Правительством, за исключением случаев, определенных законодательством.

(8) Служащие аппарата Парламента, аппарата Президента Республики Молдова, Государственной канцелярии, министерств и других центральных органов публичной власти назначаются на должность актом, изданным руководителем соответствующей государственной службы. Вступление в должность нового руководства указанных государственных служб влечет за собой прекращение деятельности и отставку советников, помощников, сотрудников пресс-служб и секретарей.

[Ст.14 изменена Законом N 1282-XIII от 18.07.97]

Статья 15. Присяга государственного служащего

(1) Граждане, впервые поступающие на государственную службу в качестве должностных лиц, и государственные служащие, впервые продвигаемые по службе в качестве должностных лиц, приносят присягу следующего содержания:

"Сознавая ответственность, возлагаемую на меня государственной службой в качестве должностного лица, торжественно клянусь верно служить государству и народу Республики Молдова, соблюдать Конституцию и законы страны, защищать интересы и авторитет государства, права, свободы и законные интересы граждан, достойно нести звание государственного служащего, добросовестно исполнять свои обязанности. Если я нарушу эту присягу, то готов нести ответственность по всей строгости закона".

(2) Присяга приносится один раз в присутствии коллектива соответствующего подразделения органа публичной власти перед символами государства в 10-дневный срок после замещения должности.

(3) Должностное лицо подписывает текст присяги, который хранится в его личном деле.

(4) При переходе должностного лица на службу в другой орган публичной власти (независимо от причин перехода) присяга вторично не приносится.

Статья 16. Испытательный срок

(1) При поступлении на государственную службу путем зачисления или назначения могут быть обусловлены по соглашению сторон срок и условия испытания с целью проверки лица на соответствие занимаемой должности. Испытательный срок не может превышать шести месяцев. В испытательный срок не засчитывается время отсутствия служащего на работе по уважительным причинам.

(2) Если испытательный срок истек, а государственный служащий продолжает выполнять свои обязанности, он считается выдержавшим испытание. Если лицо не прошло испытания, оно освобождается от должности в соответствии с законодательством о труде.

(3) Должностное лицо, выдержавшее испытание, не позднее 10 дней по истечении испытательного срока приносит присягу, предусмотренную статьей 15.

(4) При замещении государственной должности путем избрания или по конкурсу срок испытания не устанавливается. Испытательный срок не устанавливается также при переводе государственного служащего в другой орган публичной власти.

Статья 17. Поступление на государственную службу

При поступлении на государственную службу заключается индивидуальный трудовой договор, принимается постановление (решение, распоряжение) или издается приказ.

Статья 18. Рабочее время

(1) Рабочее время государственного служащего является частью календарного времени, в течение которой он обязан выполнять свои

служебные обязанности.

(2) Продолжительность рабочего времени государственного служащего устанавливается в соответствии с законодательством о труде.

Статья 19. Продвижение по службе

(1) Продвижение государственного служащего по службе осуществляется путем перевода на более высокую должность или присвоения ему более высокого классного чина.

(2) Правом продвижения по службе пользуются служащие, добившиеся наилучших результатов в работе, проявляющие инициативу, постоянно повышающие свою квалификацию, зачисленные в резерв кадров и имеющие необходимый классный чин.

Статья 20. Резерв кадров государственной службы

(1) В органах публичной власти создается резерв кадров для своевременного замещения вакантных должностей, а также для обеспечения продвижения государственных служащих по службе.

(2) Резерв кадров формируется из государственных служащих, которые прошли курсы повышения квалификации, имеют соответствующий классный чин и рекомендованы аттестационной комиссией для выдвижения на более высокие должности, а также других лиц, обладающих качествами, необходимыми для занятия соответствующих должностей.

Статья 21. Подготовка специалистов для государственной службы и повышения их квалификации

(1) Подготовка специалистов для государственной службы осуществляется в учебных заведениях, специализированных в области публичного управления, и в других учреждениях соответствующего профиля.

(2) Государственные служащие повышают свою квалификацию путем различных форм обучения в государственной системе подготовки и переподготовки кадров.

(3) Государственные служащие проходят курсы повышения квалификации каждые четыре года.

(4) Результаты учебы и повышения квалификации учитываются при продвижении по службе.

Статья 22. Аттестация

(1) В целях совершенствования деятельности государственной службы, улучшения подбора, расстановки и воспитания кадров, стимулирования роста профессионального уровня, повышения качества и эффективности работы, обеспечения соответствия заработной платы результатам труда периодически (один раз в три года) проводится аттестация государственных служащих, за исключением тех, которые занимают должности первого ранга.

(2) Центральные органы публичной власти и органы местного публичного управления создают аттестационные комиссии, которые осуществляют свою деятельность на основании положения, утвержденного этими органами.

(3) Аттестационная комиссия оценивает деятельность государственных служащих, их профессиональную компетентность, правовую культуру, умение работать с людьми и делает вывод о соответствии их занимаемой должности.

(4) По результатам аттестации соответствующий орган публичной власти принимает решение о соответствии государственного служащего занимаемой должности, о присвоении классного чина, об увеличении или понижении должностного оклада, установлении, изменении или отмене надбавок к должностному окладу, за исключением надбавок за классный чин и выслугу лет, дает рекомендации о направлении на курсы повышения квалификации, о зачислении в резерв кадров.

(5) Порядок и условия проведения аттестации государственных служащих устанавливаются положением, утверждаемым Правительством.

[Ст.22 изменена Законом N 520-XV от 11.10.2001]

Статья 23. Реестр и личное дело

(1) Реестр государственных служащих содержит сведения о всех лицах, занимающих государственные должности, а также о лицах, находящихся на пенсии.

(2) Порядок ведения реестра определяется Правительством.

(3) Кадровой службой органа публичной власти ведется личное дело государственного служащего. В случае перехода служащего в другой орган публичной власти личное дело передается по новому месту службы. Ведение нескольких личных дел на одного государственного служащего не допускается.

(4) В личном деле содержатся сведения о государственном служащем и об исполнении им своих служебных обязанностей. Государственный служащий вправе знакомиться с содержанием своего личного дела.

(5) Внесение в личное дело и реестр информации о политической и религиозной принадлежности, частной жизни государственного служащего запрещено.

Глава IV

ОПЛАТА ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Статья 24. Оплата труда

(1) Оплата труда государственных служащих должна обеспечивать необходимые материальные условия для независимого исполнения ими своих служебных обязанностей, способствовать укомплектованию органов публичной власти компетентными кадрами, служить стимулом их добросовестного и инициативного труда. Оплата труда состоит из должностного оклада, надбавок и других доплат.

(2) Размеры должностных окладов государственных служащих устанавливаются в зависимости от уровня ответственности и сложности их служебных обязанностей.

(3) Государственным служащим выплачиваются надбавки к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, ученую степень, владение двумя и более языками, один из которых государственный, в случае использования их при исполнении служебных обязанностей.

*[Приостановлено в 1999 г. действие части 3 ст.24 в соотв. с Законом]
[N 216-XIV от 12.12.98]*

*[Приостановлено в 1998 г. действие части 3 ст.24 в соотв. с Законом]
[N 96-XIV от 16.07.98]*

*[Приостановлено в 1997 г. действие части 3 ст.24 в соотв. с Законом]
[N 1127-XIII от 21.03.97]*

(4) Надбавка за классный чин выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

Классный чин	Надбавка, в леях
Государственный советник Республики Молдова I класса	90,0
Государственный советник Республики Молдова II класса	86,4
Государственный советник Республики Молдова III класса	82,8
Государственный советник I класса	79,2
Государственный советник II класса	75,6
Государственный советник III класса	72,0
Советник I класса	68,4
Советник II класса	64,8
Советник III класса	63,0

[Часть 4 ст.24 в редакции Закона N 520-XV от 11.10.2001]

(5) Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу с учетом надбавки за классный чин в следующих размерах:

Стаж работы	Надбавка, в процентном отношении к должностному окладу с учетом надбавки за классный чин
-------------	--

От 2 до 5 лет

15

От 5 до 10 лет	25
От 10 до 15 лет	30
От 15 до 20 лет	35
Более 20 лет	40

(6) Порядок исчисления стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет устанавливается Правительством.

(7) Надбавка за владение двумя и более языками, один из которых государственный, в случае использования их при исполнении служебных обязанностей выплачивается ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада.

(8) Государственным служащим могут устанавливаться доплаты и выплачиваться премии за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий.

(9) Государственным служащим может оказываться материальная помощь для решения социально-бытовых вопросов.

(10) Условия оплаты труда, размеры должностных окладов, а также надбавок, доплат, премий, материальной помощи и других выплат, кроме установленных настоящим законом, определяются Правительством.

Статья 25. Социальные гарантии и компенсации

(1) Государственные служащие и члены их семей, проживающие вместе с ними, пользуются правом на бесплатное медицинское обслуживание на необходимом минимальном уровне в государственных лечебно-профилактических учреждениях, в том числе после выхода на пенсию.

(2) Государственные служащие обеспечиваются жильем в установленном законодательством порядке.

(3) Государственные служащие, направленные в служебные командировки, пользуются правом бронирования мест в гостиницах и билетов на все виды транспорта.

(4) В случае ликвидации, реорганизации органа публичной власти или сокращения штатов высвобождаемым служащим, за исключением тех, которые имеют право на пенсию в соответствии с Законом о пенсиях государственного социального страхования N 156-XIV от 14 октября 1998 года, выплачивается выходное пособие в размере шестимесячной средней заработной платы при наличии стажа работы на государственной службе не менее двух лет, а также пособие по безработице в размере средней заработной платы в установленном законодательством порядке. Правом на данные пособия пользуются также государственные служащие, занимающие должности, относящиеся к первому рангу, в случае истечения срока их полномочий, не переведенные на другую должность. Указанные пособия выплачиваются также служащим, вышедшим в отставку в соответствии с частью (8) статьи 14, в том числе в случае назначения их на ту же или другую должность в органе публичной власти.

(5) При назначении пенсии или при расторжении индивидуального трудового договора застрахованное лицо, занимавшее должность на государственной службе, имеет право на единовременное пособие в размере 50 процентов оклада по занимаемой должности за каждый год пребывания на государственной службе.

(6) За государственными служащими, с которыми расторгнут индивидуальный трудовой договор по основаниям, указанным в пункте h) части (1) статьи 28, сохраняются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей.

(7) Государственному служащему и членам его семьи гарантируется защита от насилия, угроз, оскорблений и других неправомерных действий, связанных с исполнением им своих служебных обязанностей.

(8) При освобождении от должности в связи с совершением противоправных действий, в том числе за систематическое невыполнение своих обязанностей, право на социальные гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, не сохраняется.

(9) Смена руководства органов публичной власти не может служить основанием для прекращения выполнения государственными служащими своих обязанностей по инициативе нового руководства, кроме служащих,

занимающих должности, указанные в части (8) статьи 14.

[Ст.25 изменена Законом N 273-XV от 16.07.04, в силу 10.09.04]

[Ст.25 изменена Законом N 358-XV от 31.07.03, в силу 01.01.04]

[Ст.25 в редакции Закона N 1358-XIV от 03.11.2000]

[Ст.25 изменена Законом N 946-XIV от 21.04.2000]

[Ст.25 изменена Законом N 934-XIV от 14.04.2000]

[Признаны неконституционными ряд положений ст.25 в соответс.]

[с Пост. Конституционного Суда N 14 от 27.03.2000]

[Ст.25 изменена Законом N 552-XIV от 28.07.99]

[Приостановлено в 1999 г. действие ст.25 (частично) в соотв. с Законом]
[N 216-XIV от 12.12.98]

[Действие ст.25 приостановлено (частично) Законом N 209-XIV от 25.11.98]

[Приостановлено в 1998 г. действие ст.25 (частично) в соотв. с Законом]
[N 96-XIV от 16.07.98]

[Ст.25 изменена Законом N 1282-XIII от 18.07.97]

[Приостановлено в 1997 г. действие ст.25 (частично) в соотв. с Законом]
[N 1127-XIII от 21.03.97]

Статья 26. Поощрение за особые заслуги на государственной службе

(1) Государственные служащие могут поощряться а образцовое выполнение служебных обязанностей, активность и инициативность в служебной деятельности, долговременный и безупречный труд.

(2) Меры поощрения и порядок их применения определяются законодательством о труде.

(3) За особые трудовые заслуги государственные служащие представляются к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий.

Статья 27. Ежегодный отпуск

(1) Государственные служащие имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 рабочих дней. При стаже работы на государственной службе более 5, 10 и 15 лет оплачиваемый отпуск увеличивается соответственно на 2, 4 и 6 рабочих дней.

(2) Государственные служащие имеют право на неоплачиваемый отпуск на срок не более 60 рабочих дней ежегодно. Неоплачиваемый отпуск предоставляется в исключительных случаях, определяемых соответствующим органом публичной власти.

Глава V

ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Статья 28. Основания прекращения государственной службы

(1) Прекращение государственной службы осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством о труде. Государственная служба прекращается также в случае:

- a) невыполнения обязанностей, предусмотренных частью (2) статьи 10;
- b) несоблюдения ограничений, предусмотренных частью (3) статьи 11;
- c) допущения нарушений, указанных в части (4) статьи 30;
- d) несоблюдения специальных требований, предусмотренных статьей 12;
- e) отказа от принесения присяги, предусмотренной статьей 15;
- f) утраты гражданства Республики Молдова;
- g) истечения срока полномочий в государственной должности;
- h) расторжения индивидуального трудового договора с лицами,

занимающими должности, указанные в части (8) статьи 14, в связи со сменой руководства органа публичной власти.

(2) Прекращение государственной службы в случаях, предусмотренных пунктами a), b), c), d), e), f), g) и h) части (1), осуществляется путем расторжения индивидуального трудового договора по инициативе соответствующего органа публичной власти.

(3) Расторжение индивидуального трудового договора в соответствии с частью (2) производится органом публичной власти, к компетенции которого относится прием служащего на государственную службу.

[Ст.28 изменена Законом N 273-XV от 16.07.04, в силу 10.09.04]

[Ст.28 изменена Законом N 136-XV от 06.05.04, в силу 11.06.04]

[Ст.28 изменена Законом N 358-XV от 31.07.03, в силу 01.01.04]

[Ст.28 изменена Законом N 946-XIV от 21.04.2000]

[Ст.29/1 перенумерована в ст.29 согласно Закону N 273-XV от 16.07.04,]
[в силу 10.09.04]

[Ст.29 исключена Законом N 358-XV от 31.07.03, в силу 01.01.04]

[Ст.29 в редакции Закона N 1358-XIV от 03.11.2000]

[Признать неконституционными ч.1,2,4,6,10 ст.29 в соответс. с Пост.]

[Конституционного Суда N 4 от 27.01.2000]

[Признать неконституционными ч.3,5,7,8,9 ст.29 в соответс.]

[с Пост. Конституционного Суда N 14 от 27.03.2000]

[Ст.29 в редакции Закона N 552-XIV от 28.07.99]

Статья 29. Стаж работы на государственной службе

(1) Стаж работы на государственной службе включает периоды деятельности в государственных должностях в центральных органах публичной власти и органах местного публичного управления, указанных в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего закона.

(2) В стаж работы на государственной службе засчитываются также периоды деятельности в органах публичного управления, функционировавших на территории Республики Молдова до введения в действие настоящего закона.

(3) К стажу работы на государственной службе приравниваются периоды деятельности государственных служащих на руководящих должностях в центральных органах публичной власти и органах местного публичного управления, занимаемых путем назначения или выборов (член Правительства, председатель и заместитель председателя уездного совета или районного исполнительного комитета, примар и заместитель примара муниципия, города, коммуны, села, претор), а также периоды деятельности в международных организациях, к которым присоединилась Республика Молдова, в качестве постоянных представителей или служащих, наделенных соответствующими полномочиями, назначенных компетентными органами публичной власти.

[Ст.29/1 перенумерована в ст.29 согласно Закону N 273-XV от 16.07.04,]

[в силу 10.09.04]

[Ст.29/1 введена Законом N 946-XIV от 21.04.2000]

[Ст.29/2 исключена Законом N 358-XV от 31.07.03, в силу 01.01.04]

[Ст.29/2 введена Законом N 146-XV от 27.03.03, в силу 01.01.03]

Статья 30. Ответственность

(1) Государственные служащие могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности только по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

(2) Дисциплинарное взыскание применяется в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения служащим своих служебных обязанностей.

(3) Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения определяются в соответствии с законодательством о труде и настоящим законом.

(4) Должностные лица, виновные в нарушении порядка проведения конкурса при поступлении на государственную службу, приеме на государственную службу лиц без соблюдения ограничений, предусмотренных статьей 11, нарушении порядка проведения аттестации государственных служащих и присвоения им классного чина, подлежат понижению в должности на срок до одного года или увольнению, если эти действия не влекут за собой уголовную ответственность.

(5) В случае совершения государственным служащим действий, содержащих признаки преступления, руководитель органа публичной власти обязан представить соответствующие материалы в органы уголовного преследования и на основе решения этих органов отстранить его от исполнения служебных обязанностей с приостановлением выплаты заработной платы.

(6) Продолжительность отстранения от исполнения служебных обязанностей не должна превышать сроки, установленные законодательством

для осуществления уголовного преследования или рассмотрения дела в суде.

(7) Если правомерность решения об отстранении от исполнения служебных обязанностей не подтверждается результатами уголовного преследования, это решение отменяется и государственному служащему выплачивается среднемесячная заработная плата за весь период отстранения его от службы.

[Ст.30 изменена Законом N 206-XV от 29.05.03, в силу 18.07.03]

Статья 31. Рассмотрение трудовых споров

Трудовые споры государственных служащих рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Глава VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32

Настоящий закон является законодательной основой деятельности государственной службы и актом прямого действия применительно к прекращению государственной службы по основаниям, предусмотренным частью (1) статьи 28, и к дисциплинарной ответственности по основаниям, предусмотренным частью (4) статьи 30.

Статья 33

Настоящий закон вступает в силу с 1 января 1996 года, за исключением:

- статьи 24 в части, относящейся к установлению новых условий и размеров оплаты труда, а также к выплате надбавок к должностному окладу за классный чин, за владение двумя и более языками, один из которых государственный, в случае использования их при исполнении служебных обязанностей, которая вводится в действие с 1 января 1997 года;

- статьи 29 в части, относящейся к предоставлению права на отставку в случаях, предусмотренных пунктами а), б) и с) части (1), которая вводится в действие с 1 июля 1996 года;

- пункта h) части (1) статьи 28, который вводится в действие начиная с первых после вступления в силу настоящего закона выборов Президента Республики Молдова и выборов в Парламент и формирования Правительства в результате этих выборов.

[Ст.33 изменена Законом N 888-XIII от 21.06.96]

Статья 34

Лица, состоящие на государственной службе до вступления в силу настоящего закона, обязаны принести присягу, предусмотренную статьей 15, в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 35

Правительству до 1 января 1996 года:

- представить Парламенту предложения о приведении действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

- принять необходимые нормативные акты, отнесенные настоящим законом к компетенции Правительства.

Статья 36

До приведения законодательства в соответствие с настоящим законом действующие законодательные акты применяются в части, не противоречащей настоящему закону.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПАРЛАМЕНТА

Петру ЛУЧИНСКИ

г. Кишинэу, 4 мая 1995 г.
N 443-XIII.

ОРГАНЫ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
ДЕЙСТВИЕ ЗАКОНА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

Аппарат Парламента
Аппарат Президента Республики Молдова
Государственная канцелярия
Секретариат Конституционного суда
Аппарат и подразделения Счетной палаты
Аппарат Высшего совета магистратуры
Аппараты центральных органов публичной власти, образованных Президентом Республики Молдова, Парламентом или Правительством

Руководство Академии наук Молдовы, аппарат Высшего совета по науке и технологическому развитию и аппарат Агентства по инновациям и трансферу технологий

Руководство и аппарат Национального совета по аккредитации и аттестации

Академия публичного управления при Президенте Республики Молдова как национальный центр по реализации государственной политики в области публичного управления

Представительские структуры Республики Молдова в международных организациях, к которым присоединилась Республика Молдова

Центральные аппараты и территориальные подразделения министерств, департаментов и других центральных отраслевых органов публичного управления

Аппараты и территориальные подразделения департаментов и других органов публичного управления, подведомственных центральным отраслевым органам публичного управления

Центральные органы и территориальные подразделения Государственной архивной службы

Органы местного публичного управления и их самостоятельные управления и отделы независимо от источников финансирования

Органы судебных инстанций, прокуратур, дипломатической службы, налоговой службы, Центра по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией, государственных инспекций, органов таможенного контроля, государственной безопасности, внутренних дел, обороны а также лица, занимающие государственные должности в указанных органах публичной власти, деятельность которых не регулируется специальными законодательными актами о правовом статусе этих органов публичной власти
[Приложение N 1 изменено Законом N 294-XV от 28.07.04, в силу 13.08.04]
[Приложение N 1 дополнено Законом N 550-XV от 25.12.03, в силу 23.01.04]
[Приложение N 1 изменено Законом N 313-XV от 17.07.03, в силу 01.08.03]
[Приложение N 1 дополнено Законом N 946-XIV от 21.04.2000]
[Приложение N 1 изменено Законом N 1146-XV от 20.06.2002]
[Приложение N 1 изменено Законом N 543-XV от 12.10.2001]
[Приложение N 1 дополнено Законом N 1358-XIV от 03.11.2000]

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПЕРВОМУ РАНГУ

Заместитель министра
Руководитель центрального отраслевого органа публичного управления, образованного Президентом Республики Молдова, Парламентом или Правительством, не являющийся членом Правительства, и его заместитель
Член Счетной палаты
Руководитель Государственной канцелярии, его заместитель
Первый вице-президент, вице-президенты и главный ученый секретарь Академии наук Молдовы
Председатель Национального совета по аккредитации и аттестации
Ректор и проректоры Академии публичного управления при Президенте Республики Молдова
Постоянный представитель в представительской структуре Республики

Молдова в международной организации, к которой присоединилась Республика Молдова, если правовой статус этой структуры не регламентируется иным законом

Руководитель органа публичного управления автономного территориального образования с особым статусом, не являющийся членом Правительства

Советник Президента Республики Молдова

Советник Председателя Парламента

Советник премьер-министра

Советник Председателя Высшей судебной палаты

[Приложение N 2 изменено Законом N 294-XV от 28.07.04, в силу 13.08.04]

[Приложение N 2 дополнено Законом N 550-XV от 25.12.03, в силу 23.01.04]

[Приложение N 2 дополнено Законом N 504-XV от 11.12.03, в силу 25.12.03]

[Приложение N 2 дополнено Законом N 946-XIV от 21.04.2000]

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ КО ВТОРОМУ РАНГУ

Заместитель руководителя органа публичного управления автономного территориального образования с особым статусом

Руководитель подразделения аппарата Президента Республики Молдова и его заместитель

Руководитель подразделения аппарата Парламента и его заместитель

Руководитель подразделения Государственной канцелярии и его заместитель

Начальник Секретариата Конституционного суда и его заместитель, советник Председателя Конституционного суда

Исполнительный директор и заместитель руководителя аппарата Высшего совета по науке и технологическому развитию

Директор департамента, начальник управления, заведующий кафедрой, начальник отдела (непосредственно осуществляющих обучение государственных служащих) Академии публичного управления при Президенте Республики Молдова

Служащий, наделенный соответствующими полномочиями в представительской структуре Республики Молдова в международной организации, к которой присоединилась Республика Молдова, если правовой статус этой структуры не регламентируется иным законом

Руководитель департамента и другого органа публичного управления, подведомственного центральному отраслевому органу публичного управления, и его заместитель

Руководитель подотдела, старший государственный контролер Счетной палаты

Руководитель самостоятельного управления, отдела, руководитель отдела в составе управления министерства, департамента, руководитель службы и другого органа публичного управления, подведомственного центральному отраслевому органу публичного управления, его заместитель и иное приравненное к нему по должности лицо

Помощник, официальный представитель, референт, консультант, эксперт и советник аппарата Президента Республики Молдова, аппарата Парламента, аппарата Высшей судебной палаты, Государственной канцелярии, министерства и департамента

Руководитель управления, отдела, службы и его заместитель, консультант, специалист и иное приравненное к нему по должности лицо в Секретариате Конституционного суда

Руководитель управления, отдела, службы и иное приравненное к нему по должности лицо в органе публичного управления автономного территориального образования с особым статусом, в органе местного публичного управления, а также в территориальном подразделении департамента, службы и другого органа публичного управления, подведомственного центральному отраслевому органу публичного управления, руководитель государственной архивной службы района, секретарь и заместитель примара, должность которого оплачивается органами местного

публичного управления

Руководитель управления, отдела, службы и иное приравненное к нему по должности лицо в судебной инстанции, прокуратуре, дипломатической службе, налоговой службе, Центра по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией, органе таможенного контроля, государственной безопасности, внутренних дел, обороны, деятельность которого не регулируется специальными законодательными актами о правовом статусе этих органов публичной власти, и его заместитель.

[Приложение N 3 изменено Законом N 294-XV от 28.07.04, в силу 13.08.04]

[Приложение N 3 дополнено Законом N 550-XV от 25.12.03, в силу 23.01.04]

[Приложение N 3 изменено Законом N 504-XV от 11.12.03, в силу 25.12.03]

[Приложение N 3 изменено Законом N 313-XV от 17.07.03, в силу 01.08.03]

[Приложение N 3 изменено Законом N 1146-XV от 20.06.2002]

[Приложение N 3 изменено Законом N 543-XV от 12.10.2001]

[Приложение N 3 изменено Законом N 1428-XIV от 28.12.2000]

[Приложение N 3 дополнено Законом N 1233-XIV от 21.09.2000]

[Приложение N 3 дополнено Законом N 946-XIV от 21.04.2000]

[Приложение N 3 изменено Законом N 1572-XIII от 26.02.98]