

**LEGEA REPUBLICII MOLDOVA
serviciului public**

Nr.443-XIII din 04.05.95

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.61/681 din 02.11.1995

* * *

C U P R I N S

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

- Articolul 1. Noțiuni
- Articolul 2. Legislația privind serviciul public
- Articolul 3. Sfera de acțiune a prezentei legi
- Articolul 4. Principiile fundamentale ale activității serviciului public
- Articolul 5. Sarcinile principale ale serviciului public
- Articolul 6. Organele de conducere a cadrelor serviciului public

Capitolul II
STATUTUL JURIDIC AL FUNCȚIONARULUI PUBLIC

- Articolul 7. Instituirea funcției publice
- Articolul 8. Rangurile funcțiilor publice
- Articolul 9. Gradele de calificare ale funcționarilor publici
- Articolul 10. Drepturile și obligațiile funcționarului public
- Articolul 11. Restricții
- Articolul 12. Exigențe speciale

Capitolul III
ÎNCADRAREA ÎN SERVICIUL PUBLIC ȘI EXERCITAREA LUI

- Articolul 13. Dreptul la încadrare în serviciul public
- Articolul 14. Ocuparea funcțiilor publice
- Articolul 15. Jurământul funcționarului public
- Articolul 16. Perioada de probă
- Articolul 17. Încadrarea în serviciul public
- Articolul 18. Timpul de muncă
- Articolul 19. Avansarea în serviciu
- Articolul 20. Rezerva de cadre pentru serviciul public
- Articolul 21. Pregătirea de specialiști pentru serviciul public, perfecționarea lor profesională
- Articolul 22. Atestarea
- Articolul 23. Registrul și dosarul personal

Capitolul IV
RETRIBUIREA MUNCII ȘI GARANȚIILE
SOCIALE ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI

- Articolul 24. Retribuirea muncii
- Articolul 25. Garanțiile sociale și compensațiile
- Articolul 26. Stimulentele pentru merite deosebite în serviciul public
- Articolul 27. Concediul anual

Capitolul V
ÎNCETAREA SERVICIULUI PUBLIC

- Articolul 28. Temeiurile încetării serviciului public
- Articolul 29. Vechimea în muncă în serviciul public
- Articolul 30. Responsabilitatea

Articolul 31. Examinarea litigiilor de muncă

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 32 Dispoziții finale și tranzitorii
Articolul 33 Intrarea în vigoare
Articolul 34 Persoanele încadrate în serviciul public
Articolul 35 Îndatoririle Guvernului
Articolul 36 Aducerea legislației în conformitate cu prezenta lege

Anexa nr.1 AUTORITĂȚILE PUBLICE CARE CAD SUB INCIDENȚA
LEGII SERVICIULUI PUBLIC
Anexa nr.2 FUNCȚIILE PUBLICE DE RANGUL ÎNTÎI
Anexa nr.3 FUNCȚIILE PUBLICE DE RANGUL AL DOILEA

*Notă: Vezi Legea nr.273-XV din 16.07.2004 art.VI referitor
la constituționalitatea modificărilor introduse prin
Legea nr.358-XV din 31.07.03*

*Notă: Se declară neconstituționale modificările introduse prin
Legea nr.358-XV din 31.07.03 conform Hot.Curții Const.
nr.9 din 30.03.04, în vigoare 30.03.04*

Parlamentul adoptă prezenta lege.

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni

În sensul prezentei legi:

serviciul public înseamnă totalitatea autorităților publice și activitatea persoanelor ce ocupă posturi în aparatul acestor organe, îndreptată spre realizarea împuternicirilor acestor autorități în scopul dezvoltării economiei, culturii, sferei sociale, promovării politicii externe, apărării ordinii de drept și asigurării securității naționale, ocrotirii drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor;

funcție publică înseamnă unitatea primară a autorității publice, care determină locul și rolul cetățenilor în munca socială în sistemul serviciului public, drepturile și obligațiile, exigențele față de pregătirea lui profesională;

funcționar public înseamnă persoana care ocupă funcție de stat remunerată și care dispune de ranguri și grade, stabilite în conformitate cu principiile prezentei legi;

persoană cu funcție de răspundere este funcționarul public investit cu atribuții în vederea exercitării funcțiilor autorităților publice sau a acțiunilor administrative de dispoziție și organizatorico-economice.

Articolul 2. Legislația privind serviciul public

(1) Legislația privind serviciul public cuprinde Constituția Republicii Moldova, prezenta lege, alte acte normative referitoare la acest serviciu.

(2) Raporturile de muncă, de asigurare cu pensii, alte relații privind serviciul public nereglementate prin prezenta lege se reglementează de legislația respectivă.

Articolul 3. Sfera de acțiune a prezentei legi

(1) Acțiunea prezentei legi se extinde asupra persoanelor care dețin funcții publice în autoritățile publice centrale și locale prevăzute în anexa nr.1, parte integrantă a prezentei legi.

(2) Acțiunea prezentei legi se extinde asupra judecătorilor,

procurorilor, locțiitorilor și ajutorilor acestora, ofițerilor de urmărire penală, colaboratorilor din serviciul diplomatic, serviciul fiscal, garda financiară, din organele controlului vamal, securității statului, din organele de interne, asupra militarilor, în partea în care nu este reglementată prin acte legislative speciale privind statutul lor juridic.

(3) Acțiunea prezentei legi nu se extinde asupra Președintelui Republicii Moldova, deputaților în Parlament, membrilor Guvernului, judecătorilor Curții Constituționale, membrilor Curții Supreme de Justiție, membrilor Consiliului Superior al Magistraturii, consilierilor autorităților administrației publice locale și primarilor al căror statut juridic este stabilit de Constituție și de alte legi.

(4) Prevederile prezentei legi nu se aplică pentru persoanele care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcționarea autorităților publice indicate la alin.(1).

[Art.3 modificat prin Legea nr.206-XV din 29.05.03, în vigoare 18.07.03]

[Art.3 modificat prin Legea nr.543-XV din 12.10.2001]

Articolul 4. Principiile fundamentale ale activității serviciului public

Serviciul public își desfășoară activitatea pe următoarele principii fundamentale:

- a) devotamentul față de stat și față de poporul Republicii Moldova;
- b) respectarea strictă a legilor și altor acte juridice conform legii respectarea disciplinei de stat, răspunderea personală a funcționarilor publici pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) respectarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice, ale autorităților administrației publice locale;
- d) profesionalismul, competența și spiritul de inițiativă;
- e) obligativitatea hotărârilor organelor ierarhic superioare;
- f) democratismul și publicitatea: crearea de posibilități egale tuturor cetățenilor de a ocupa funcții publice după aptitudinile și pregătirea lor profesională; punerea în discuție publică a proiectelor de decizii în probleme de importanță socială; examinarea cererilor și plîngerilor cu participarea petiționarilor (la revendicarea cetățenilor); informarea organelor de presă și a altor mijloace de informare în masă despre activitatea autorităților publice (cu excepția datelor ce constituie secret de stat sau un alt secret ocrotit de lege);
- g) protejarea activității legitime a funcționarului public: curmarea încercărilor de a-l împiedica să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu, responsabilitatea cetățenilor pentru atentatele la activitatea legală a funcționarului și pentru nesupunere dispozițiilor sau cerințelor lui legitime.

Articolul 5. Sarcinile principale ale serviciului public

Sarcinile principale ale serviciului public sînt:

- a) executarea prevederilor Constituției și legislației;
- b) apărarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice, ale autorităților administrației publice locale, asigurarea exercitării lor;
- c) asigurarea unei activități eficiente autorităților publice în conformitate cu scopurile, sarcinile și competențele lor, prevăzute de legislație;
- d) perfecționarea organizării activității administrației publice, a pregătirii profesionale a funcționarilor publici.

Articolul 6. Organele de conducere a cadrelor serviciului public

(1) Politica de cadre în serviciul public este realizată de Direcția pentru politica de cadre în componența Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, care activează în baza unui regulament, aprobat de Guvern.

(2) Direcția pentru politica de cadre are următoarele atribuții principale:

- a) organizarea și conducerea activității de prognozare și planificare a necesarului de cadre pentru aparatul autorităților publice;

- b) organizarea, conducerea metodologică și coordonarea activității de selectare și repartizare a funcționarilor publici;
- c) organizarea și conducerea metodologică a sistemului de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- d) organizarea și conducerea metodologică a activității de evaluare a muncii funcționarilor publici;
- e) elaborarea și aprobarea indicațiilor și recomandărilor metodice privind organizarea muncii funcționarilor publici;
- f) organizarea și coordonarea cercetărilor științifice în domeniul politicii de cadre, implementarea în practica muncii cu cadrele a realizărilor moderne ale științei și tehnicii, a metodelor progresiste de formare, selectare și repartizare a cadrelor, precum și organizarea activității administrative.

(3) Conducerea nemijlocită a cadrelor din autoritățile publice este exercitată de administrația autorităților respective prin intermediul serviciului de cadre în temeiul Regulamentului unic al serviciului de cadre, aprobat de Direcția pentru politica de cadre.

[Art.6 modificat prin Legea nr.436-XV din 27.07.2001]

Capitolul II

STATUTUL JURIDIC AL FUNCȚIONARULUI PUBLIC

Articolul 7. Instituirea funcției publice

(1) Funcția publică și statutul ei juridic se instituie de Parlament de Președintele Republicii Moldova, de Guvern și de alte autorități publice centrale sau locale, în limita competenței lor stabilite de Constituție și de alte legi.

(2) Statutul juridic al funcției publice se stabilește potrivit nivelului organizatorico-juridic al autorității publice care angajează funcționarul, locului și rolului acestei funcții în structura autorității publice, caracterului și nivelului de competență profesională care se cer pentru ocuparea funcției respective.

(3) Statutul juridic al funcției publice include drepturile, obligațiile, responsabilitatea funcționarului public, exigențele față de pregătirea lui profesională.

(4) În scopul perfecționării sistemului de formare, selectare și repartizare a cadrelor din serviciul public, al organizării raționale și sporirii eficienței muncii lor, diferențierii salariilor în raport cu complexitatea activității în funcția dată, precum și în scopul soluționării altor chestiuni ce țin de serviciul public se elaborează un Clasificator unic al funcțiilor publice și Caracteristicile modul de calificare a funcțiilor publice, aprobate de Guvern.

(5) Statutul juridic al funcției este elaborat în temeiul Clasificatorului unic al funcțiilor publice și Caracteristicilor model de calificare a funcțiilor publice.

Articolul 8. Rangurile funcțiilor publice

Funcțiile publice sînt de trei ranguri:

- rangul întâi include funcțiile de conducere din autoritățile publice centrale, funcțiile de conducere din autoritățile administrației publice a unităților teritoriale autonome cu statut special, conform anexei nr.2, parte integrantă a prezentei legi;

- rangul doi include funcțiile de conducere din unitățile autorităților publice centrale, funcționarii de execuție din aceste autorități și funcționarii de conducere din autoritățile administrației publice locale, conform anexei nr.3, parte integrantă a prezentei legi;

- rangul trei include celelalte funcții din autoritățile publice.

[Art.8 modificat prin Legea nr.313-XV din 17.07.03, în vigoare 01.08.03]

[Art.8 modificat prin Legea nr.61-XV din 11.04.2001]

[Art.8 modificat prin Legea nr.946-XIV din 21.04.2000]

Articolul 9. Gradele de calificare ale funcționarilor publici

(1) Pentru fiecare rang se stabilește trei grade de calificare ale funcționarilor publici:

- rangul întâi:
 - consilier de stat al Republicii Moldova de clasa I
 - consilier de stat al Republicii Moldova de clasa a II-a
 - consilier de stat al Republicii Moldova de clasa a III-a
- rangul doi:
 - consilier de stat de clasa I
 - consilier de stat de clasa a II-a
 - consilier de stat de clasa a III-a
- rangul trei:
 - consilier de clasa I
 - consilier de clasa a II-a
 - consilier de clasa a III-a

(2) Trecerea funcționarului public, inclusiv la rugămintea lui, într-un alt grad de calificare se face succesiv, în corespundere cu pregătirea lui profesională, cu rezultatele muncii și ale atestării, efectuate în modul stabilit de legislație.

(3) Persoanelor care au activat în funcția de membru al Guvernului cel puțin doi ani li se conferă grade de calificare de rangul întâi.

(4) Gradul de calificare se conferă de autoritatea publică ce a angajat funcționarul. Conferirea gradului se consemnează în carnetul de muncă al acestuia.

(5) Pentru trecerea în gradul de calificare imediat superior vechimea în grad este de cel puțin doi ani.

(6) Pentru îndeplinirea unor misiuni de răspundere deosebită, funcționarul public poate fi trecut, înainte de termen în următorul grad de calificare superior sau poate fi trecut în gradul ce îl depășește pe cel anterior cu un grad.

(7) Conferirea gradelor de calificare se face conform Regulamentului de conferire a gradelor de calificare funcționarilor publici, adoptat de Parlament.

(8) Gradele de calificare se conferă pe viață. Funcționarul public poate fi degradat sau retrogradat numai prin hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unor acțiuni ilegale, ce prevăd răspundere penală, precum și pentru conferire a gradului de calificare cu încălcarea regulamentului.

(9) Se poate stabili ca funcționarul public să poarte uniformă și însemne ale gradului de calificare, în modul stabilit de Guvern.

[Art.9 modificat prin Legea nr.946-XIV din 21.04.2000]

Articolul 10. Drepturile și obligațiile funcționarului public

(1) Funcționarul public are dreptul:

a) să examineze probleme și să ia decizii în limitele împuternicirilor sale;

b) să solicite, în limitele competenței sale, și să primească de la alte autorități publice, precum și de la persoane fizice și juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma lor de organizare juridică, informația necesară;

c) să-și perfecționeze pregătirea profesională;

d) să avanseze în serviciu corespunzător pregătirii lui profesionale, capacităților intelectuale, rezultatelor atestării, conștiinciozității în exercitarea atribuțiilor, în cazul în care participă la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de un rang superior;

e) să-și cunoască drepturile și obligațiile de serviciu;

f) să fie remunerat conform funcției, pregătirii profesionale și experienței sale de muncă;

g) să se asocieze în sindicate și să participe la activitatea lor în afara orelor de program;

h) să beneficieze de protecție juridică, în corespundere cu statutul său.

(2) Funcționarul public este obligat:

a) să execute la timp și calitativ deciziile autorităților publice în problemele ce țin de competența lui;

b) să dirijeze în cunoștință de cauză sectorul de muncă încredințat, să manifeste inițiativă și perseverență, să asigure îndeplinirea

întocmai a sarcinilor ce stau în fața autorității publice;

- c) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor;
- d) să se călăuzească, în exercitarea atribuțiilor, de legislația în vigoare, să fie obiectiv și imparțial, să nu dea dovadă de tergiversări și birocratism;
- e) să examineze la timp propunerile, cererile și plîngerile cetățenilor în domeniul activității sale de serviciu, în conformitate cu legislația;
- f) să studieze opinia publică și să țină cont de aceasta în activitatea sa;
- g) să păstreze secretul de stat și un alt secret ocrotit de lege precum și al informațiilor despre cetățeni de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor, dacă astfel este stabilit de legislație;
- h) să-și perfecționeze în permanență pregătirea profesională.

(3) Funcționarul public își desfășoară activitatea în condițiile legislației în vigoare și în limitele atribuțiilor sale de serviciu. În cazul în care funcționarului public i se încredințează o însărcinare a cărei legalitate este îndoielnică, el are obligația să informeze imediat șeful nemijlocit, iar dacă însărcinarea rămîne în vigoare, să se adreseze conducerii ierarhic superioare și să execute însărcinarea, dacă se confirmă legitimitatea ei. La solicitarea funcționarului, însărcinarea a cărei legalitate trezește îndoieli se emite în scris. Răspunderea pentru efectele îndeplinirii unor însărcinări nelegale o poartă persoana cu funcție de răspundere care a aprobat executarea lor.

(4) Drepturile și obligațiile funcționarului public sînt stabilite conform Caracteristicilor model de calificare ale funcțiilor publice și se aprobă de conducătorul autorității publice.

Articolul 11. Restricții

(1) Nu poate ocupa o funcție publică persoana care:

- a) este considerată, prin hotărîre judecătorească, incapabilă sau cu o capacitate de exercițiu restrînsă;
- b) are antecedente penale rezultate din infracțiuni intenționate ce nu au fost ridicate sau stinse în modul stabilit de lege;
- c) nu este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical de sănătate, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale față de sănătatea persoanelor în cauză.

(2) Funcționarul public nu poate ocupa o funcție în subordinea sau sub controlul funcțiilor deținute în aceeași autoritate publică sau în altele de rudele lui directe (părinții, frații, surorile, copiii) sau de rudele lui prin alianță (soțul, soția, părinții, frații, surorile soției soțului). În cazul în care sînt încălcate aceste restricții, funcționarul public este transferat într-o funcție care ar exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul este imposibil, unul este concediat, la decizia organului ierarhic superior.

(3) Funcționarul public nu are dreptul:

- a) să dețină două funcții în același timp sau să cumuleze o altă muncă, prin contract sau acord, în întreprinderi străine sau întreprinderi și organizații mixte, în întreprinderi, instituții și organizații cu orice formă de organizare juridică și în asociații obștești, a căror activitate este controlată, subordonată sau în anumite privințe este de competența autorității în care el este angajat, cu excepția activităților științifice, didactice, de creație și de reprezentare a statului în societățile economice. Modul de cumulare a acestor activități cu funcția publică este stabilit de Guvern;
- b) să fie împuternicit al unor terțe persoane în autoritatea publică în care este angajat;
- c) să desfășoare nemijlocit activitate de întreprinzător ori să înlesnească, în virtutea funcției sale, activitatea de întreprinzător a persoanelor fizice și juridice în schimbul unor recompense, servicii, înlesniri;
- d) să aibă conturi nedeclarate în băncile din străinătate;
- e) să plece în delegație peste hotare din contul persoanelor fizice

și juridice, cu excepția deplasărilor de serviciu, prevăzute în acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte sau conform înțelegerilor dintre autoritățile publice ale Republicii Moldova și organele respective din alte state;

f) să primească daruri și servicii pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu excepția semnelor de atenție simbolice, conform normelor de politețe și ospitalitate recunoscute;

g) să participe la grevele care dereglează funcționarea autorității publice respective, de a cărei activitate depinde asigurarea societății cu bunuri și servicii de importanță vitală;

h) să săvârșească acțiuni interzise prin articolul 8 din Legea privind combaterea corupției și protecționismului.

(4) Funcționarul public, antrenat în una din activitățile enumerate la alin.(3) se avertizează de conducătorul autorității publice ca să abandoneze activitatea. Dacă după expirarea unei luni de la data avertizării funcționarul nu abandonează activitatea, este concediat din funcția publică.

(5) Funcționarul public concediat (demisionat) nu poate reprezenta interesele persoanelor fizice și juridice în problemele ce constituie obiectul activității lui de serviciu și sînt considerate prin lege un secret de stat sau un alt secret ocrotit de lege.

[Art.11 modificat prin Legea nr.358-XIV din 15.04.99]

[Art.11 modificat prin Legea nr.1375-XIII din 19.11.97]

[Art.11 modificat prin Legea nr.1282-XIII din 18.07.97]

Articolul 12. Exigente speciale

La încadrarea în serviciul public și ulterior în fiecare an, funcționarul public este obligat să prezinte, în condițiile legii, declarație cu privire la venituri și proprietate.

[Art.12 în redacția Legii nr.136-XV din 06.05.04, în vigoare 11.06.04]

[Art.12 modificat prin Legea nr.1282-XIII din 18.07.97]

Capitolul III

ÎNCADRAREA ÎN SERVICIUL PUBLIC ȘI EXERCITAREA LUI

Articolul 13. Dreptul la încadrare în serviciul public

(1) Dreptul de a se angaja în serviciul public îl au cetățenii Republicii Moldova, indiferent de rasă, naționalitate, sex, confesiune, care domiciliază permanent în republică, posedă studiile corespunzătoare și sînt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical de sănătate, și nu li se aplică restricțiile prevăzute la art.11.

(2) Persoana care se angajează în serviciul public trebuie să cunoască limba moldovenească în limitele prevăzute de legislația privind funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova.

Articolul 14. Ocuparea funcțiilor publice

(1) Ocuparea funcțiilor publice se face prin angajare, numire, alegere, concurs.

(2) Funcțiile de specialiști se ocupă prin angajare și concurs.

(3) Funcțiile de conducere (de răspundere) se ocupă prin numire, alegere și concurs.

(4) Ocuparea funcțiilor publice prin numire se efectuează de autoritatea publică ierarhic superioară sau de persoana cu funcție de răspundere împuternicită.

(5) Ocuparea funcțiilor publice prin angajare, alegere și concurs se efectuează de autoritatea publică în cadrul căreia persoana urmează să lucreze.

(6) Funcțiile publice le ocupă persoanele care au gradul de calificare necesar. Dacă persoanele care se încadrează în serviciul public nu au gradul de calificare respectiv, li se stabilește o perioadă de probă, conform art. 16. Comisia de atestare examinează, în perioada stabilită, corespunderea acestora funcției deținute și decide asupra conferirii gradului de calificare.

(7) Modul de ocupare a funcțiilor publice prin angajare, numire, alegere și concurs, cu excepția cazurilor stabilite de legislație, este determinat de Guvern.

(8) Funcționarii aparatului Parlamentului, aparatului Președintelui Republicii Moldova, Cancelariei de Stat, ministerelor și altor autorități publice centrale sînt angajați în funcție prin actul conducătorului serviciului public respectiv. Intrarea în funcție a unor noi conducători ai serviciilor publice menționate are ca efect încetarea activității în funcțiile respective prin demisionare a consilierilor, ajutorilor, funcționarilor serviciilor de presă și secretarilor.

[Art.14 modificat prin Legea nr.1282-XIII din 18.07.97]

Articolul 15. Jurămîntul funcționarului public

(1) Cetățenii încadrați pentru prima dată în serviciul public în calitate de persoane cu funcții de răspundere și funcționarii publici promovați pentru prima dată în posturi cu funcție de răspundere depun următorul jurămînt:

"Conștient de responsabilitatea ce-mi revine în serviciul public în calitate de persoană cu funcție de răspundere, jur solemn să servesc cu credință statul și poporul Republicii Moldova, să respect Constituția și legile țării, să apăr interesele și autoritatea statului, drepturile, libertățile și interesele legitime ale cetățenilor, să port cu demnitate titlul de funcționar public, să-mi exercit în mod conștiincios obligațiile. Dacă voi încălca acest jurămînt, sînt gata să port răspundere cu toată rigoarea legii".

(2) Jurămîntul se depune o singură dată, în prezența colectivului unității respective a autorității publice, în fața simbolurilor de stat, la cel mult 10 zile de la ocuparea funcției.

(3) Persoana cu funcție de răspundere semnează jurămîntul, care se anexează la dosarul său personal.

(4) La trecerea în serviciul unei alte autorități publice, indiferent de motiv, persoana cu funcție de răspundere nu mai depune jurămîntul.

Articolul 16. Perioada de probă

(1) La încadrarea în serviciul public prin angajare sau numire părțile pot conveni asupra susținerii unei perioade de probă, în care se verifică dacă persoana corespunde funcției. Perioada de probă nu poate fi mai mare de 6 luni, în care nu intră lipsele întemeiate de la serviciu.

(2) Dacă perioada de probă a expirat, iar funcționarul public continuă să-și exercite funcțiile, se consideră că el a susținut proba. În cazul în care persoana nu susține proba, ea este eliberată din funcție, conform legislației muncii.

(3) Persoana cu funcție de răspundere care susține proba depune, în termen de cel mult 10 zile după expirarea perioadei de probă, jurămîntul prevăzut la art.15.

(4) Încadrarea în serviciul public prin alegere sau concurs nu prevede perioada de probă. Aceasta nu se stabilește nici în cazul transferării funcționarului public în o altă autoritate publică.

Articolul 17. Încadrarea în serviciul public

Încadrarea în serviciul public se efectuează prin încheierea unui acord individual de muncă, prin emiterea unei hotărîri (decizii, dispoziții) sau a unui ordin.

Articolul 18. Timpul de muncă

(1) Timpul de muncă al funcționarului public îl constituie partea timpului calendaristic în care funcționarul este obligat să-și exercite atribuțiile de serviciu.

(2) Timpul de muncă al funcționarului public se stabilește în conformitate cu legislația muncii.

Articolul 19. Avansarea în serviciu

(1) Avansarea în serviciu a funcționarului public se face prin transferarea într-o funcție superioară sau prin conferire a unui grad de calificare superior.

(2) De dreptul la avansare în serviciu beneficiază funcționarii care au obținut rezultate mai bune în muncă, au dat dovadă de spirit de inițiativă, își perfecționează continuu pregătirea profesională, sînt incluși în rezerva de cadre și au gradul de calificare necesar.

Articolul 20. Rezerva de cadre pentru serviciul public

(1) În autoritățile publice se creează o rezervă de cadre pentru completarea oportună a posturilor vacante și pentru avansate în funcție.

(2) În rezerva de cadre sînt incluși funcționarii publici care au urmat cursuri de perfecționare, au gradul de calificare necesar și sînt recomandați, de comisia de atestare, pentru funcții superioare, precum și persoanele care prin calitățile lor pot deține funcțiile respective.

Articolul 21. Pregătirea de specialiști pentru serviciul public, perfecționarea lor profesională

(1) Pregătirea de specialiști pentru serviciul public se efectuează în instituții de învățămînt specializate în domeniul administrării publice și în alte instituții de profil.

(2) Funcționarii publici își perfecționează pregătirea profesională prin diverse forme de instruire în sistemul de stat de pregătire și reciclare a cadrelor.

(3) Funcționarii publici urmează cursuri de perfecționare o dată la 4 ani.

(4) Rezultatele instruirii și nivelul de calificare obținut se iau în considerare la avansarea în serviciu.

Articolul 22. Atestarea

(1) Pentru ameliorarea activității serviciului public, îmbunătățirea procesului de selecționare, repartizare și educare a cadrelor, pentru stimularea perfecționării profesionale, ridicarea calității și eficienței muncii, pentru asigurarea salariului în raport cu rezultatele muncii, funcționarii publici, cu excepția celor care dețin funcții de rangul întii, sînt supuși atestării periodice (o dată la 3 ani).

(2) Autoritățile publice centrale și autoritățile administrației publice locale creează comisii de atestare, care acționează în baza unui regulament aprobat de aceste autorități.

(3) Comisia de atestare apreciază activitatea funcționarului public, competența lui profesională, cultura juridică, capacitatea de a lucra cu oamenii și corespunderea funcției pe care o deține.

(4) În conformitate cu rezultatele atestării funcționarilor, autoritatea publică decide asupra corespunderii acestora funcției deținute, asupra conferirii gradului de calificare, majorării sau reducerii salariului funcției, stabilește, schimbă sau anulează sporurile la salariul funcției, cu excepția sporurilor pentru grad de calificare și vechime în muncă, îi recomandă pentru cursuri de perfecționare, pentru includere în rezerva de cadre.

(5) Modul și condițiile atestării funcționarilor publici se stabilesc printr-un regulament aprobat de Guvern.

[Art.22 modificat prin Legea nr.520-XV din 11.10.2001]

Articolul 23. Registrul și dosarul personal

(1) Registrul funcționarilor publici conține informații despre persoanele care dețin funcții publice, precum și despre funcționari publici pensionați.

(2) Modul de ținere a registrului se stabilește de Guvern.

(3) Dosarul personal al funcționarului public este completat de serviciul de cadre al autorității publice. În cazul trecerii funcționarului într-o altă autoritate publică, dosarul se transmite la noul loc de serviciu. Nu se admite ca aceluiași funcționar public să i se îndeplinească mai multe dosare personale.

(4) Dosarul personal conține informații despre funcționarul public și despre modul în care acesta își exercită atribuțiile. Funcționarul are dreptul să ia cunoștință de dosarul său personal.

(5) Este interzis să se facă referiri, în dosarul personal și în registru, la apartenența politică și religioasă sau la viața particulară a funcționarului public.

Capitolul IV

RETRIBUIREA MUNCII ȘI GARANȚIILE SOCIALE ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Articolul 24. Retribuirea muncii

(1) Retribuirea muncii trebuie să asigure funcționarilor publici condiții materiale pentru exercitarea independentă a atribuțiilor, să contribuie la completarea autorităților publice cu cadre competente, să încurajeze conștiinciozitatea și spiritul de inițiativă. Retribuirea muncii se constituie din salariul funcției, sporuri la salariu și alte suplimente.

(2) Cuantumul salariului funcției se stabilește în raport cu responsabilitatea și complexitatea atribuțiilor funcționarului public.

(3) Funcționarul public beneficiază de un spor la salariu pentru grad de calificare, de spor pentru vechime în muncă, de spor pentru grad științific, de spor pentru cunoașterea a două sau mai multe limbi, una dintre care este limba de stat, în cazul în care aceste limbi sînt utilizate în exercitarea funcției.

*[Se suspendă acțiunea alin.3 art.24 pentru anul 1999 prin Legea]
[nr.216-XIV din 12.12.98]*

*[Se suspendă în anul 1998 acțiunea art. 24 alin.(3)]
[prin Legea nr.96-XIV din 16.07.98]*

*[Se suspendă în anul 1997 acțiunea art. 24 alin.(3) prin Legea]
[nr.1127-XIII din 21.03.97]*

(4) Sporul pentru grad de calificare se plătește lunar în următoarele mărimi:

Gradul de calificare	Sporul, în lei
Consilier de stat al Republicii Moldova de clasa I	90,0
Consilier de stat al Republicii Moldova de clasa a II-a	86,4
Consilier de stat al Republicii Moldova de clasa a III-a	82,8
Consilier de stat de clasa I	79,2
Consilier de stat de clasa a II-a	75,6
Consilier de stat de clasa a III-a	72,0
Consilier de clasa I	68,4
Consilier de clasa a II-a	64,8
Consilier de clasa a III-a	63,0

[Alin.4 art.24 în redacția Legii nr.520-XV din 11.10.2001]

(5) Sporul pentru vechime în muncă se plătește lunar, calculat în procente față de salariul funcției, ținându-se cont de sporul pentru grad de calificare, în următoarele mărimi:

Vechimea în muncă	Mărimea sporului în % față de salariul funcției, ținându-se cont de sporul pentru grad de calificare
de la 2 la 5 ani	15
de la 5 la 10 ani	25
de la 10 la 15 ani	30
de la 15 la 20 ani	35
de la 20 de ani și mai mult	40

(6) Modul de calculare a perioadei de muncă pentru acordarea sporului de vechime în muncă se stabilește de Guvern.

(7) Pentru cunoașterea a două sau mai multe limbi, una dintre care este limba de stat, în cazul în care aceste limbi sînt utilizate în exercitarea funcției, se acordă un spor lunar de pînă la 25 procente față de salariul funcției.

(8) Funcționarilor publici li se pot stabili plăți suplimentare și se pot acorda premii pentru rezultate deosebite în muncă, pentru îndeplinirea unor misiuni deosebit de importante.

(9) Funcționarilor publici li se pot acorda ajutoare materiale în vederea soluționării problemelor sociale și de trai.

(10) Condițiile de retribuire a muncii, cuantumul salariului funcției precum și al sporurilor la salariu, al plăților suplimentare, al premiilor, ajutoarelor materiale și al altor plăți, în afară de cele prevăzute în prezenta lege, sînt stabilite de Guvern.

Articolul 25. Garanțiile sociale și compensațiile

(1) Funcționarii publici și membrii familiilor lor care locuiesc împreună cu ei beneficiază de asistență medicală gratuită la nivel minim necesar în instituții curative profilactice de stat, inclusiv după pensionare.

(2) Funcționarii publici sînt asigurați cu locuință în modul stabilit de legislație.

(3) Funcționarii publici delegați în misiuni de serviciu beneficiază de locuri rezervate la hotel și de bilete rezervate la toate tipurile de transport.

(4) În cazul lichidării sau reorganizării autorității publice ori reducerii statelor de personal, funcționarii disponibilizați, cu excepția persoanelor, care au dreptul la pensie conform Legii nr.156-XIV din 14 octombrie 1998 privind pensiile de asigurări sociale de stat primesc o indemnizație de concediere egală cu 6 salarii medii lunare dacă vechimea în serviciul public este de cel puțin 2 ani, precum și o indemnizație de șomer egală cu un salariu mediu, în modul stabilit de legislație. De astfel de indemnizații beneficiază și funcționarii publici cu funcții de rangul întâi în cazul expirării mandatului acestora și netransferării lor în altă funcție. De indemnizațiile nominalizate beneficiază și funcționarii demisionați în conformitate cu art.14 alin.(8), inclusiv în cazul reangajării sau angajării în oricare altă funcție în autoritățile publice.

(5) În cazul stabilirii pensiei sau în cazul desfacerii contractului individual de muncă, asiguratul care a activat în serviciul public beneficiază, pentru fiecare an de activitate în serviciul public, de o indemnizație unică în proporție de 50% din salariul funcției deținute.

(6) Funcționarilor publici al căror contract individual de muncă a fost desfăcut în condițiile art.28 alin.(1) lit.h) li se păstrează garanțiile sociale și compensațiile prevăzute în prezentul articol.

(7) Funcționarului public și membrilor familiei lui li se garantează apărare contra violenței, amenințărilor, insultelor și altor acțiuni nelegitime în legătură cu exercitarea funcției sale.

(8) În cazul în care funcționarul public este demis în legătură cu săvîrșirea unor acțiuni ilegale, inclusiv neîndeplinirea sistematică a atribuțiilor, dreptul la garanțiile sociale și la compensațiile stabilite în prezentul articol nu se păstrează.

(9) Schimbarea conducătorilor autorităților publice nu este temei pentru încetarea exercitării atribuțiilor funcționarilor publici din inițiativa noilor conducători, cu excepția celor care dețin funcțiile indicate la art.14 alin.(8).

[Art.25 modificat prin Legea nr.273-XV din 16.07.04, în vigoare 10.09.04]

[Art.25 modificat prin Legea nr.358-XV din 31.07.03, în vigoare 01.01.04]

[Art.25 în redacția Legii nr.1358-XIV din 03.11.2000]

[Art.25 modificat prin Legea nr.946-XIV din 21.04.2000]

[Art.25 modificat prin Legea nr.934-XIV din 14.04.2000]

[Se declară neconstituționale unele alin. prin]

[Hot. Curții Constituționale nr.14 din 27.03.2000]

[Art.25 modificat prin Legea nr.552-XIV din 28.07.99]
[Unele alin. suspendate pentru 1999 prin Legea nr.216-XIV din 12.12.98]
[Unele alin. suspendate prin Legea nr.209-XIV din 25.11.98]
[Unele alin. suspendate pentru 1998 prin Legea nr.96-XIV din 16.07.98]
[Art.25 modificat prin Legea nr.1282-XIII din 18.07.97]
[Unele alin. suspendate pentru 1997 prin Legea nr.1127-XIII din 21.03.97]

Articolul 26. Stimulentele pentru merite
deosebite în serviciul public

(1) Funcționarii publici pot fi stimulați pentru exercitarea exemplară a atribuțiilor, spirit activ și spirit de inițiativă, pentru muncă îndelungată și ireproșabilă.

(2) Măsurile de stimulare și modul de aplicare a acestora sînt stabilite de legislația muncii.

(3) Pentru merite deosebite în muncă funcționarii publici sînt propuși spre a fi distinși cu decorații de stat și titluri onorifice.

Articolul 27. Concediul anual

(1) Funcționarii publici au dreptul la concediu anual plătit, cu o durată de 30 de zile lucrătoare. În cazul în care vechimea în serviciul public depășește 5 ani, 10 ani, 15 ani concediul de odihnă plătit se mărește respectiv cu 2, cu 4, cu 6 zile lucrătoare.

(2) Funcționarii publici au dreptul la un concediu anual neplătit de cel mult 60 de zile lucrătoare. Concediu fără plată se acordă în cazuri excepționale stabilite de autoritatea publică respectivă.

Capitolul V

ÎNCETAREA SERVICIULUI PUBLIC

Articolul 28. Temeiurile încetării serviciului public

(1) Încetarea serviciului public are loc în temeiul și în modul stabilit de legislația muncii. Serviciul public încetează și în cazul:

- a) neexecutării obligațiilor prevăzute la art.10 alin.(2);
- b) încălcării restricțiilor prevăzute la art.11 alin.(3);
- c) comiterii încălcărilor enumerate la art.30 alin.(4);
- d) nerespectării exigențelor speciale prevăzute la art.12;
- e) refuzului de a depune jurămîntul, prevăzut la art.15;
- f) pierderii cetățeniei Republicii Moldova;
- g) expirării împluternicirilor în funcția publică;
- h) desfacerii contractului individual de muncă în legătură cu

schimbarea conducătorilor autorității publice, a persoanelor care dețin funcțiile prevăzute la art.14 alin.(8).

(2) Încetarea serviciului public în cazurile prevăzute la alin.(1) lit.a), b), c), d), e), f), g) și h) are loc prin desfacerea contractului individual de muncă, la inițiativa autorității publice.

(3) Desfacerea contractului individual de muncă în cazurile prevăzute la alin.(2) se efectuează de autoritatea publică de a cărei competență ține încadrarea funcționarului în serviciul public.

[Art.28 modificat prin Legea nr.273-XV din 16.07.04, în vigoare 10.09.04]

[Art.28 modificat prin prin Legea nr.136-XV din 06.05.04, în vigoare 11.06.04]

[Art.28 modificat prin Legea nr.358-XV din 31.07.03, în vigoare 01.01.04]

[Art.28 modificat prin Legea nr.946-XIV din 21.04.2000]

[Art.29/1 renumerotat în art.29 conform Legii nr.273-XV din 16.07.04,]
[în vigoare 10.09.04]

[Art.29 exclus prin Legea nr.358-XV din 31.07.03, în vigoare 01.01.04]

[Art.29 în redacția Legii nr.1358-XIV din 03.11.2000]

[Se declară neconstituționale alin.1,2,4,6,10 prin Hot. Curții]
[Constituționale nr.4 din 27.01.2000]

[Se declară neconstituționale alin.3,5,7,8,9 prin Hot. Curții]
[Constituționale nr.14 din 27.03.2000]

[Art.29 în redacția Legii nr.552-XIV din 28.07.99]

Articolul 29. Vechimea în muncă în serviciul public

(1) Vechimea în muncă în serviciul public include perioadele de activitate în funcții publice în autoritățile publice centrale și autoritățile administrației publice locale, prevăzute în anexa nr.1, parte integrantă a prezentei legi.

(2) În vechimea în muncă în serviciul public se includ, de asemenea, perioadele de activitate în autoritățile administrației publice care au funcționat pe teritoriul Republicii Moldova pînă la punerea în aplicare a prezentei legi.

(3) Sînt asimilate vechimii în muncă în serviciul public perioadele de activitate a funcționarilor publici în funcțiile de conducere din autoritățile publice centrale și autoritățile administrației publice locale, deținute prin numire sau alegere (membru al Guvernului, președinte și vicepreședinte al consiliului județean sau al comitetului executiv raional, primar și viceprimar al municipiului, orașului, comunei, satului, pretor), perioadele de activitate în organisme internaționale la care Republica Moldova este parte în calitate de reprezentanți permanenți sau funcționari cu împuterniciri respective, numiți de către autoritățile publice competente.

*[Art.29/1 renumerotat în art.29 conform Legii nr.273-XV din 16.07.04,]
[în vigoare 10.09.04]*

[Art.29/1 introdus prin Legea nr.946-XIV din 21.04.2000]

[Art.29/2 exclus prin Legea nr.358-XV din 31.07.03, în vigoare 01.01.04]

[Art.29/2 introdus prin Legea nr.146-XV din 27.03.03, în vigoare 01.01.03]

Articolul 30. Responsabilitatea

(1) Funcționarii pot fi trași la răspundere disciplinară, materială, administrativă sau penală numai în temeiul și în modul stabilit de legislație.

(2) Se aplică sancțiuni disciplinară în cazul neexercitării sau exercitării necorespunzătoare a funcției.

(3) Sancțiunile disciplinare și modul lor de aplicare se stabilesc în conformitate cu legislația muncii și prezenta lege.

(4) Persoanele cu funcție de răspundere care încalcă regulile concursului de angajare în serviciul public, care angajează ignorînd restricțiile prevăzute la art. 11 și nu respectă regulile de atestare a funcționarilor publici și de conferire a gradelor de calificare sînt retrogradați pe un termen de pînă la un an sau concediați, dacă acțiunile lor nu atrag răspundere penală.

(5) Dacă acțiunile funcționarului, legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu, întrunesc elementele componente ale infracțiunii, conducătorul autorității publice este obligat să prezinte materialele respective organelor de urmărire penală și, în baza deciziei acestora, să-l înlătore de la exercitarea obligațiilor de serviciu cu suspendarea salariului.

(6) Durata înlăturării din funcție nu poate depăși termenele stabilite de legislație pentru urmărire penală sau judecare a cauzei.

(7) Dacă în urma urmăririi penale se constată că decizia de înlăturare din funcție nu este legitimă, ea se anulează, iar funcționarului public i se plătește salariul mediu lunar pentru întreaga perioadă de înlăturare.

[Art.30 modificat prin Legea nr.206-XV din 29.05.03, în vigoare 18.07.03]

Articolul 31. Examinarea litigiilor de muncă

Litigiile de muncă ale funcționarilor publici se examinează în modul stabilit de legislație.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 32

Prezenta lege reprezintă baza legislativă a activității serviciului public și este un act de acțiune directă referitor la încetarea

serviciului public conform prevederilor art.28 alin.(1) și la răspunderea disciplinară conform art.30 alin.(4).

Articolul 33

Prezenta lege intră în vigoare la 1 ianuarie 1996, cu excepția:

- articolului 24 în partea în care se referă la stabilirea noilor condiții și cuantumuri ale retribuirii muncii, precum și la plata sporurilor la salariu pentru grad de calificare, cunoaștere a două sau mai multe limbi, una dintre care este limba de stat, dacă sînt folosite în exercitarea atribuțiilor, acest articol urmînd să fie pus în aplicare de la 1 ianuarie 1997;

- articolului 29 în partea care se referă la acordarea dreptului de demisie în cazurile prevăzute la alin.(1) lit. a), b) și c), acest articol urmînd să fie pus în aplicare de la 1 iulie 1996;

- articolului 28 alin.(1) lit.h) care urmează să fie pus în aplicare după primele alegeri ale Președintelui Republicii Moldova, ale Parlamentului, ce vor avea loc după intrarea în vigoare a prezentei legi cu formarea Guvernului în urma acestor alegeri.

[Art.33 modificat prin Legea nr.888 din 21.06.96]

Articolul 34

Persoanele încadrate în serviciul public pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi sînt obligate să depună jurămîntul prevăzut la art.15 în decursul a 3 luni de la data intrării în vigoare.

Articolul 35

Guvernul, pînă la 1 ianuarie 1996:

- va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în conformitate cu această lege:

- va adopta actele normative necesare puse în competența sa de prezenta lege.

Articolul 36

Pînă la aducerea legislației în conformitate cu legea de față, actele legislative în vigoare se aplică în măsura în care nu contravin acesteia.

PREȘEDINTELE
PARLAMENTULUI

Petru LUCINSCHI

Chișinău, 4 mai 1995.

Nr. 443-XIII.

Anexa nr.1

AUTORITĂȚILE PUBLICE CARE CAD SUB INCIDENȚA LEGII SERVICIULUI PUBLIC

Aparatul Parlamentului
Aparatul Președintelui Republicii Moldova
Cancelaria de Stat
Secretariatul Curții Constituționale
Aparatul și unitățile Curții de Conturi
Aparatul Consiliului Superior al Magistraturii
Aparatele autorităților publice centrale constituite de către Președintele Republicii Moldova, Parlament sau Guvern
Conducerea Academiei de Științe a Moldovei, aparatul Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică și cel al Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic
Conducerea și aparatul Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare

Academia de Administrare Publică de pe lîngă Președintele Republicii Moldova ca centru național de promovare a politicii de stat în domeniul

administrației publice

Structurile reprezentative ale Republicii Moldova în organismele internaționale la care Republica Moldova este parte

Aparatele centrale și unitățile teritoriale ale ministerelor, departamentelor și ale altor autorități publice centrale de specialitate

Aparatele și unitățile teritoriale ale departamentelor și ale altor organe ale administrației publice din subordinea autorităților publice centrale de specialitate

Organele centrale și unitățile teritoriale ale Serviciului de Stat de arhivă

Autoritățile administrației publice locale, direcțiile și secțiile lor autonome, indiferent de sursele de finanțare

Organele instanțelor judecătorești, procuraturii, serviciului diplomatic, serviciului fiscal, Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, inspectoratelor de stat, controlului vamal, securității statului, din organele de interne, organele apărării, precum și persoanele care dețin funcții publice în autoritățile publice enumerate, a căror activitate nu este reglementată prin acte legislative speciale privind statutul juridic al acestor autorități publice

[Anexa nr.1 completată prin Legea nr.294-XV din 28.07.04, în vigoare 13.08.04]

[Anexa nr.1 completată prin Legea nr.550-XV din 25.12.03, în vigoare 23.01.04]

[Anexa nr.1 modificată prin Legea nr.313-XV din 17.07.03, în vigoare 01.08.03]

[Anexa nr.1 modificată prin Legea nr.1146-XV din 20.06.2002]

[Anexa nr.1 modificată prin Legea nr.543-XV din 12.10.2001]

[Anexa nr.1 completată prin Legea nr.1358-XIV din 03.11.2000]

[Anexa nr.1 completată prin Legea nr.946-XIV din 21.04.2000]

Anexa nr. 2

FUNȚIILE PUBLICE DE RANGUL ÎNTÎI

Viceministru

Conducător de autoritate publică centrală de specialitate, care nu este membru al Guvernului, constituită de Președintele Republicii Moldova, de Parlament sau de Guvern; adjunctul lui;

Membru al Curții de Conturi

Conducător al Cancelariei de Stat, adjunctul lui

Prim-vicepreședintele, vicepreședinții și secretarul științific general al Academiei de Științe a Moldovei

Președintele Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare

Rectorul și vicerectorii Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova

Reprezentant permanent în structura reprezentativă a Republicii Moldova în organismul internațional la care Republica Moldova este parte, dacă statutul juridic al acestei structuri nu este reglementat de altă lege

Conducător de autoritate a administrației publice a unității teritoriale autonome cu statut special care nu este membru al Guvernului;

Consilier al Președintelui Republicii Moldova

Consilier al Președintelui Parlamentului

Consilier al Prim-ministrului

Consilier al Președintelui Curții Supreme de Justiție

[Anexa nr.2 completată prin Legea nr.294-XV din 28.07.04, în vigoare 13.08.04]

[Anexa nr.2 completată prin Legea nr.550-XV din 25.12.03, în vigoare 23.01.04]

[Anexa nr.2 completată prin Legea nr.504-XV din 11.12.03, în vigoare 25.12.03]

[Anexa nr.2 completată prin Legea nr.946-XIV din 21.04.2000]

Anexa nr. 3

FUNȚIILE PUBLICE DE RANGUL AL DOILEA

Conducător adjunct de autoritate a administrației publice a unității teritoriale autonome cu statut special

Conducător de unitate a aparatului Președintelui Republicii Moldova; adjunctul lui

Conducător de unitate a aparatului Parlamentului; adjunctul lui

Conducător de unitate a Cancelariei de Stat; adjunctul lui

Șef al Secretariatului Curții Constituționale, adjunctul lui, consilier al Președintelui Curții Constituționale

Directorul executiv și vicedirectorul aparatului Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică

Director de departament, șef de direcție, șef de catedră, șef de secție (din compartimentele care nemijlocit realizează instruirea funcționarilor publici) ai Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova

Funcționar cu împuterniciri respective în structura reprezentativă a Republicii Moldova în organismul internațional la care Republica Moldova este parte, dacă statutul juridic al acestei structuri nu este reglementat de altă lege

Conducător de departament, de un alt organ al administrației publice din subordinea administrației publice centrale de specialitate; adjunctul lui

Conducător de subsecție, controlor superior de stat al Curții de Conturi

Conducător de direcție autonomă, conducător de secție autonomă și conducător de secție din componența direcției ministerului, departamentului, conducător de serviciu, de un alt organ al administrației publice din subordinea administrației publice centrale de specialitate, adjunctii lor, alte funcții echivalente

Ajutor, purtător de cuvânt, referent, consultant, expert și consilier din aparatul Președintelui Republicii Moldova, din aparatul Parlamentului, din aparatul Curții Supreme de Justiție, din Cancelaria de Stat, din minister și departament

Conducător de direcție, conducător de secție, conducător de serviciu și adjunctii lor, consultant, specialist, alte funcții echivalente din Secretariatul Curții Constituționale

Conducător de direcție, conducător de secție, conducător de serviciu și alte funcții echivalente din autoritatea administrației publice a unității teritoriale autonome cu statut special, din autoritatea administrației publice locale, precum și din unitatea teritorială a departamentului, serviciului și unui alt organ al administrației publice din subordinea administrației publice centrale de specialitate, conducător de serviciu de stat de arhivă din raion, secretar și viceprimar salarizat al autorității administrației publice locale

Conducător de direcție, conducător de secție, conducător de serviciu și alte funcții echivalente din instanță judecătorească, procuratură, din serviciul diplomatic, serviciul fiscal, Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției din organele controlului vamal, securității statului, organele de interne, organele apărării, a căror activitate nu este reglementată prin acte legislative speciale privind statutul juridic al acestor autorități publice; adjunctii lor.

[Anexa nr.3 completată prin Legea nr.294-XV din 28.07.04, în vigoare 13.08.04]

[Anexa nr.3 completată prin Legea nr.550-XV din 25.12.03, în vigoare 23.01.04]

[Anexa nr.3 completată prin Legea nr.504-XV din 11.12.03, în vigoare 25.12.03]

[Anexa nr.3 modificată prin Legea nr.313-XV din 17.07.03, în vigoare 01.08.03]

[Anexa nr.3 modificată prin Legea nr.1146-XV din 20.06.2002]

[Anexa nr.3 modificată prin Legea nr.543-XV din 12.10.2001]

[Anexa nr.3 modificată prin Legea nr.1428-XIV din 28.12.2000]

[Anexa nr.3 completată prin Legea nr.1233-XIV din 21.09.2000]
[Anexa nr.3 completată prin Legea nr.946-XIV din 21.04.2000]
[Anexa nr.3 modificată prin Legea nr.1572-XIII din 26.02.98]